

DIRECCION REGIONAL DE PRODUCCION ICA

PROCESO CAS N° 001-2014-GORE ICA/DRPRO

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DE (01) UN TRABAJADOR PARA LA DIRECCION REGIONAL DE
PRODUCCION ICA

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

I.- GENERALIDADES

1.- **OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de 01 Técnico en Promoción de micro y Pequeñas Empresas para que preste servicio en la Dirección Regional de la Producción.

2.- **DEPENDENCIA CONVOCANTE**

Dirección Regional de la Producción Ica.

3.- **UNIDAD ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE
CONTRATACION**

Comisión designada mediante Resolución Directoral N° 207- 2014 – GORE ICA/DRPRO

4.- **BASE LEGAL**

- a) Constitución Política del Estado.
- b) Ley N° 30114 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2014
- c) Ley N° 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto"
- d) Ley 27785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- e) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- f) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa, aprobado por D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- g) Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

II.- PERFIL DEL PUESTO

2.1 **TECNICO EN PROMOCION DE MICRO Y PEQUEÑAS
EMPRESAS**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber laborado dos (2) años como mínimo en el Sector Público o Privado

Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	desempeñando labores afines al cargo. Título de Técnico en Administración, Contabilidad o carrera afín, de Instituto Superior Tecnológico.
Cursos y/o estudios de especialización	Participación en eventos relacionados a Micro y Pequeñas Empresas durante los últimos 24 meses anteriores a la convocatoria con un número mínimo de 200 horas global.
Conocimientos para el puesto y/o cargo; mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de la normatividad relacionado a las Micro y Pequeñas Empresas. Manejo del Sistema de Control del Registro Único de Insumos Químicos: Alcohol Etílico. Conocimiento en el manejo de sistemas informáticos (Word, Excel, Power Point e Internet) a nivel de usuario.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo, indispensables y deseables.	Ser persona natural. Pro actividad para cumplir metas establecidas y capacidad de realizar trabajos a presión. Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios dentro de los límites de la Región Ica. Disponibilidad de tiempo. No encontrarse impedido de contratar con la Dirección Regional de Producción Ica.

III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y CARGO

Principales funciones a desarrollar

- Realizar labores de sensibilización a las Micro y Pequeñas Empresas que se encuentran en la condición de informales en el ámbito de la Región Ica, tendientes a su formalización e inserción en el mercado.
- Realizar labores de sensibilización a las Micro y Pequeñas Empresas que se encuentran en la condición de formales en el ámbito de la Región Ica, tendientes a su inscripción en el Registro Nacional de Asociaciones de Micro y Pequeñas Empresas posibilitando su participación en el Consejo Regional de las Micro y Pequeñas Empresas.

- c) Registrar a los usuarios atendidos y el tipo de consulta realizada en la Base de Datos del Sistema Integral de Gestión Empresarial.
- d) Supervisar el registro de las Micro y Pequeñas Empresas calificadas en el RENAMYPE.
- e) Supervisar el Registro de las autorizaciones concedidas a las Micro y Pequeñas Empresas que se acogen a los beneficios otorgados de acuerdo a norma y su reglamento en el ámbito de la Región Ica.
- f) Realizar permanentes charlas de capacitación dirigidas a los Micro y Pequeños Empresarios exponiendo las bondades y ventajas de las Unidades Productivas con las cuales se hallan involucrados.
- g) Servir de elemento vinculante con las instituciones crediticias de manera de facilitar el acceso al crédito de las Micro y Pequeñas Empresas.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Pisco
Duración del Contrato	Inicio: 03 de Noviembre del 2014 Termino: 31 de Diciembre del 2014
Remuneración mensual	S/. 1,100.00 (Un mil cien Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al servidor
Otras condiciones esenciales del contrato	

V.- CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de las bases de la Convocatoria	Fecha 17 de Octubre del 2014	Comisión de Selección
CONVOCATORIA		
a) Publicación de la Convocatoria en el Portal Web del Gobierno Regional Ica y Sede Principal de la Dirección Regional de Producción Ica en la Av. San Martín N° 240 - Pisco.	Del 21 al 27 de Octubre del 2014	Comisión de Selección
b) Presentación de la hoja de vida	Del 21 al 27 de Octubre del 2014	Tramite Documentario

documentada vía física en Avenida San Martín N° 240 - Pisco	Hora De 09:00 a.m. a 12 p.m. De 2:00 p.m. a 4:00 p.m.	
SELECCION		
c) Evaluación de la hoja de vida.	28 de Octubre del 2014	Comisión de Selección
d) Publicación de resultados de evaluación de la hoja de vida en la Sede Principal de la Dirección Regional de Producción Ica sito en Avenida San Martín N° 240 Pisco	28 de Octubre del 2014	Comisión de Selección
e) Entrevista Personal Lugar Avenida San Martín N° 240 Pisco	29 de Octubre del 2014	Comisión de Selección
f) Publicación de resultado final en Avenida San Martín N° 240 Pisco	29 de Octubre del 2014	Comisión de Selección
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
g) Suscripción del Contrato	03 de Noviembre del 2014	Unidad de Personal
h) Registro del Contrato	03 de Noviembre del 2014	Unidad de Personal

VI.- DE LAS ETAPAS DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluacion de la Hoja de Vida	50%	40	50
- Experiencia laboral		20	25
- Cursos o estudios de especialización		20	25
Entrevista Personal	50%	40	50
Puntaje Total de la Entrevista Personal	50%	40	50
Puntaje Total	100%	80	100

El puntaje aprobatorio será de 80 puntos.

VII.- DOCUMENTACION A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2.- Documentación adicional

El Curriculum Vitae, descriptivo y documentado deberá ser presentado en un sobre manila debidamente lacrado, con una etiqueta de acuerdo al modelo que figura en el Anexo A.

Las expedientes contendrán obligatoriamente los siguientes documentos, los cuales tendrán la calidad de Declaración Jurada:

- Carta dirigida a la Comisión de Contratación CAS GORE ICA (**FORMATO N° 1**) comunicando su deseo de participar en la Convocatoria, especificando el cargo al cual se postula.
- Curriculum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmada por el recurrente o postulante en todas sus páginas, detallado, debidamente documentado (copia simple) precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico,

así como información relacionada con su formación escolar, superior, técnico, experiencia laboral, referencias personales, etc.

- c) Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (FORMATO N° 2)
- d) Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales (FORMATO N° 3)
- e) Declaración Jurada de no tener relaciones de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con algún miembro de la Comisión de Selección (FORMATO N° 3)
- f) Declaración Jurada de no estar trabajando en otra entidad y/o proyecto estatal (FORMATO N° 03)
- g) Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada (FORMATO N° 03)
- h) Declaración Jurada de no figurar inscrito en el Registro de deudores alimentarios morosos-REDAM. (FORMATO N° 04)
- i) Fotocopia de Documento Nacional de identidad-DNI.
- j) Certificados de Cursos de Capacitación.

3.- Otra información que resulte conveniente.

VIII.- DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1.- Declaratoria del proceso como Desierto.

El proceso se declarara Desierto en alguno de los siguientes supuestos.

- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad.

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio por parte de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otras debidamente justificadas.

IX.- DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- 9.1 En caso de empate en el puntaje final, prevalecerá el tiempo de experiencia en cargos similares oficiales. Si persiste el empate se tomará en cuenta la antigüedad de los estudios de los postulantes.

9.2 El postulante que no esté a la hora programada pierde la posibilidad de participación sin opción a reclamo.

9.3 Las acciones no contempladas en la presente serán resueltas por la Comisión de Selección.

9

W
Z

CRITERIOS DE CALIFICACION DE LA HOJA DE VIDA

PROCESO CAS N° 001-2014-GORE ICA/DRPRO

NOMBRE DEL POSTULANTE

CARGO AL QUE POSTULA

N°	CRITERIOS	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA LABORAL	20	
	Experiencia Laboral no menor de dos (02) años en el Sector Público y/o Privado desempeñando labores afines al cargo al cual postule.	20	
	Experiencia Laboral mayor a dos (02) años en el Sector Público y/o Privado desempeñando labores afines al cargo al cual postule.		25
2	CURSOS DE CAPACITACION	20	25
	Seminarios, Cursos, Fórums o Congresos relacionados al cargo con un mínimo de 200 horas.	20	
	Seminarios, Cursos Fórums o Congresos relacionados al cargo por un lapso mayor a 200 horas.		25
	TOTAL	40	50

CRITERIOS DE CALIFICACION DE LA ENTREVISTA PERSONAL

PROCESO CAS N° 001-2014-GORE ICA/DRPRO

NOMBRE DEL POSTULANTE

CARGO AL QUE POSTULA

ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
1. Dominio Temático	15	15
Evalúa el grado de conocimiento sobre las funciones inherentes al cargo al que postula		
2. Cultura General	5	10
Evalúa el grado de conocimiento de diversos temas relacionados a la administración Pública.		
3. Facilidades de Comunicación	10	10
Evalúa las actitudes, destrezas y habilidades puestas en aplicación por el postulante durante la entrevista personal.		
4. Seguridad y confianza personal	10	15
Aspectos Generales: Personalidad definida, cuidado de la imagen Personal y modales. Comunicación Verbal: Tono de voz, claridad, vocabulario adecuado. Actitud General: Seguridad en sí mismo, lenguaje corporal.		
Total Puntaje	40	50

ANEXO

ETIQUETADO SOBRE MANILA

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°001-2014-GORE-ICA/DRPRO

CARGO AL QUE POSTULA.....

Nombres y Apellidos del Postulante:

Domicilio del Postulante:

Fecha:

FORMATO N° 1
CARTA DE PRESENTACION

Pisco,

Señores:

COMITÉ DE SELECCION CAS/ GORE – ICA/DRPRO

Presente.-

Asunto: Convocatoria CAS N° 001-2014

De mi consideración

Yo,..... Identificado con DNI N°
....., con RUC N°....., domiciliado en..... me
presento como postulante al Proceso de Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 001-
2014-GORE ICA, regulado por el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado por el D.S. N° 075-
2008-PCM y su modificatoria aprobada con D.S. 065-2011-PCM, al cargo
de..... ubicado en
la..... para lo cual cumplo con adjuntar la siguiente
documentación:

- Currículum Vitae u Hoja de Vida, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con mi formación escolar, Superior, Técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al FORMATO N° 02
- Declaración Jurada de no tener vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión de la DRPRO ICA, conforme al FORMATO N° 03
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales, conforme al FORMATO N° 03
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada conforme al FORMATO N° 03
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad - DNI

Atentamente

.....
DNI
NOMBRES Y APELLIDOS

FORMATO N° 02

CONVOCATORIA CAS N° 001 - 2014

DD.JJ. DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores:

COMITÉ DE SELECCION CAS/ GORE – ICA/DRPRO

Presente.-

De mi consideración

El (la) que suscribe Identificado con DNI N°
..... con RUC N° domicilio
en....., declaro bajo juramento que:

- No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4° del D.S. N° 075 – 2008 – PCM, Reglamento del D Leg. N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4° del D.S. N° 075-2008-PCM; y al Art. 9° del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- Me comprometo a suscribir el contrato, en caso de ser seleccionado.
- Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa, acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Atentamente

.....
DNI

NOMBRE Y APELLIDOS

FORMATO N° 03

CONVOCATORIA CAS N° 001 – 2014

DECLARACION JURADA

De mi consideración

El (la) que suscribe Identificado con DNI N°
....., domicilio en....., de la
Provincia de, Departamento de En pleno
conocimiento:

- Que, no tengo incapacidad para el ejercicio de mis derechos civiles.
- Que, no estoy inmerso en ningún Proceso Administrativo Disciplinario ni he sido destituido de la Administración Pública.
- Que, no he sido objeto de despido en la actividad privada por infracción grave u otra de similar naturaleza.
- Que, carezco de antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Que, gozo de buena salud.
- Que, no me une ningún vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión de la DRPRO ICA.

Lo que declaro en sustitución del documento oficial que acredita mi dicho con buena fe, amparado en el principio de presunción de veracidad normado en el art. 42 de la Ley N° 27444 Ley General del Procedimiento Administrativo General, manifiesto asimismo conocer las consecuencias de orden pecuniario, administrativo y penal en caso de falsedad de esta Declaración, conforme lo establece el artículo 230 de la Ley N° 27444 y artículo 411° del Código Penal.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa, acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Pisco,.....del 2014

.....
DNI

NOMBRES Y APELLIDOS

FORMATO N°4

CONVOCATORIA CAS. N°001-2014

DECLARACION JURADA

REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS – REDAM

Señores

DIRECCION REGIONAL DE PRODUCCION ICA

PRESENTE

Por medio del presente documento Yo.....identificado(a) con
DNI N°, con domicilio en

En virtud a lo dispuesto en el artículo 8° de la Ley 28970, que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, concordante con el Artículo 11° de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS; y al amparo de los artículos 41° y 42° de la Ley N°27444 – Ley del Procesamiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos.

DECLARO BAJO JURAMENTO

SI ESTAR INSCRITO EN EL REDAM	NO ESTAR INSCRITO EN EL REDAM
--	--

Ica,.....del 2014

.....
FIRMA DEL DECLARANTE
DNI
NOMBRES Y APELLIDOS

Nota.- Mediante el artículo 1° de la Ley N°28970, se crea en el Órgano de Gobierno del Poder Judicial, el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, donde será inscrito de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 4° de la presente Ley, aquellas personas que adeuden tres (03) cuotas, sucesiva o no, de sus obligaciones alimentarias establecidas en sentencias consentidas o ejecutoriadas, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada. También serán inscritas aquellas personas que no cumplan con pagar pensiones devengadas durante el proceso judicial de alimentos si no la cancelan en un periodo de tres (03) meses desde que son exigibles.

PROCESO CAS N° 001-2014-GORE ICA/DRPRO
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
01 TECNICO EN PROMOCION DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS

PUBLICACION DE RESULTADOS PRELIMINARES

****Etapa sin puntaje**

NOMBRES Y APELLIDOS		CALIFICACION: APTO/NO APTO
1		
2		
3		
∞		

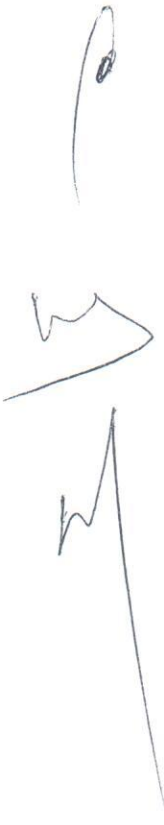
****Etapa con puntaje**

NOMBRES Y APELLIDOS		ORDEN DE MERITO	PUNTAJE
1			
2			
3			
∞			

PROCESO CAS N° 001-2014-GORE ICA/DRPRO
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
01 TECNICO EN PROMOCION DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS

PUBLICACION DEL RESULTADO FINAL

NOMBRES Y APELLIDOS		RESULTADO
1		GANADOR

- 
1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a la Dirección Regional de la Producción Ica, sito en la Avda. San Martín N° 240 – Pisco, el 03 de Noviembre del 2014 a fin de suscribir el Contrato.
 2. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad de Personal al teléfono N° 533777 y/o al correo electrónico mreyes270561@hotmail.com dentro del plazo señalado.