

GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PROCESO CONVOCATORIA CAS N° 003-2014-GORE-ICA/GRDS-DRVCS-CEPSP-P

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN TRABAJADOR PARA LA DIRECCION DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO ICA.

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratación de los servicios de un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto para que preste servicios en la Dirección de Vivienda, Construcción y Saneamiento, de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento Ica.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Vivienda, Construcción y Saneamiento, de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento Ica.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión designada mediante Resolución Gerencial General Regional N° 004-2014-GORE-ICA/DRVCS/DR.

4. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO

2.1 DEL INGENIERO CIVIL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia profesional no menor de 01 año. Experiencia en formulación de proyectos.
Formación Académica	Título de Ingeniero Civil, colegiado y habilitado legalmente para desempeñar la profesión.
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento de la Ley 29090 y su modificatoria Ley de Habilitaciones Urbanas, Edificaciones y su Reglamento. Acreditar conocimientos de computación en

	Windows: Word, Excel, Power Point, AutoCAD, S10. Acreditar capacitación y actualización de acuerdo a su especialidad. Documentos en original y copia.
Requisitos para el puesto y/o cargo: minimos o indispensables y deseables	Ser proactivo para cumplir metas establecidas y capacidad de realizar trabajos a presión. Disponibilidad para viajar a zonas rurales distritales del ámbito geográfico de la Región No encontrarse impedido de contratar con el estado. Conocimiento General de los programas de Vivienda promovidos por el Estado. Integrar y participar en el equipo para la elaboración del plan regional de saneamiento y obras inherentes a la Dirección. Desarrollar programas de estudio de acuerdo a su especialidad
Alcances del servicio.	Desempeñar y coadyuvar en las funciones específicas en el artículo 58 literales a, b, c, d, e, f, g, h, de la ley 27867. Asesoramiento técnico en proyectos así como elaboración de PIPs a los Gobiernos locales. Proponer normas y directivas para el desarrollo de programas. Otras funciones que se asigne y/o que por naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito.

2.2.- DEL ARQUITECTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia Profesional no menor de 01 año. Experiencia en Formulación de Proyectos.
Formación Académica	Título de Arquitecto, colegiado y habilitado legalmente para desempeñar la profesión.
Cursos y/o estudios de especialización.	Conocimiento de la Ley 29090 y su modificatoria Ley de Habilitaciones Urbanas, Edificaciones y su Reglamento. Acreditar conocimientos de computación

	en Windows: Word, Excel, AutoCAD, S10. Acreditar capacitación y actualización de acuerdo a su especialidad. Documentos en original y copia.
Requisitos mínimos o indispensables y deseables para el puesto.	Ser proactivo para cumplir metas establecidas y capacidad de realizar trabajos a presión. Disponibilidad para viajar a zonas rurales distritales del ámbito geográfico de la Región Disponibilidad para viajar a zonas rurales distritales del ámbito geográfico de la Región Desarrollar programas de estudio de acuerdo a su especialidad
Alcances del servicio	Inspeccionar y controlar obras de Urbanismo. Planificar y controlar programas de estudio, investigaciones de obras de Urbanismo, Construcción y Desarrollo Urbano. Asesorar y participar en la elaboración de reglamentos y de planes regionales de promoción y de desarrollo de obras de urbanismo, Desarrollo Urbano y Arquitectura. Desarrollar las funciones de urbanismo, Desarrollo Urbano y Vivienda. Elaboración de Planes Directores y/o Urbano Rurales de los Gobiernos Locales, Provinciales y Distritales, previa suscripción de convenio por la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento. Participar en la elaboración de proyectos de normas, reglamentos y de planes regionales de promoción y desarrollo de obras de acuerdo a su especialidad. Aplicar mecanismos de coordinación interinstitucional, Gobierno Regional, Gobiernos Locales, entidades de la Sociedad Civil relacionadas con la actividad inmobiliaria residencial y edificaciones en general, Desarrollo Urbano y Urbanismo, para coadyuvar en la conducción de la política regional de vivienda y cumplimiento de la normativa en vigencia. Las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato superior.

Handwritten signatures and initials in the left margin, including a large signature at the top, a signature in the middle, and initials 'H.' at the bottom.

III.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección de Vivienda, Construcción y Saneamiento de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento Ica.
Duración del Contrato	Inicio: A la firma del Contrato Término: Hasta el 31 de Diciembre del 2014
Remuneración Mensual	Ingeniero Civil y/o Arquitecto: S/. 2,500.00 y 00/100 Nuevos Soles, menos las deducciones por afiliación de ley.

IV.- CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de Convocatoria	18-08-2014	COMISIÓN
	CONVOCATORIA		
1	Publicación de la convocatoria en página web del Gobierno Regional de Ica así como en lugar visible de sus instalaciones	Del 19 al 25 de agosto del 2014	COMISIÓN
2	Presentación de la hoja de Vida documentada Vía físico en la siguiente Dirección: Urb. San Miguel "L" – 150- Presidente de la comisión	Del 19 al 25 de agosto 2014 Hora: 8.00 a.m. a 4.00 p.m.	COMISIÓN
	SELECCIÓN		
3	Evaluación de la Hoja de Vida	26-08-2014	COMISIÓN
4	Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida a través de la Página Web del Gobierno Regional	26-08-2014	COMISIÓN
5	Entrevista Lugar: Oficina de la Dirección de Vivienda, Construcción y	27-08-2014	COMISIÓN

Handwritten signature and initials in the left margin of the page.

6	Saneamiento. Publicación de resultado final en la página Web del Gobierno Regional de Ica	27-08-2014	COMISIÓN
	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
	Suscripción del Contrato	28-08-2014	DRVCS
	Registro del Contrato	28-08-2014	DRVCS

V.- DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%	40	50
Experiencia		20	25
Cursos de capacitación		20	25
Puntaje total de la Evaluación de la Hoja de Vida		40	50
ENTREVISTA	50%	40	50
PUNTAJE TOTAL	100%	80	100

El puntaje aprobatorio será de 80

VI.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de vida:

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional

El Curriculum Vitae, descriptivo y documentado deberá ser presentado en un sobre manila debidamente lacrado, con una etiqueta de acuerdo al modelo que figura en el **Anexo A-**

Las postulaciones contendrán obligatoriamente los siguientes documentos, los cuales tendrán la calidad de Declaración Jurada:

- a) Carta dirigida a la Comisión de Contratación CAS GORE-ICA/GRDS-DRVCS **(FORMATO N° 1)** comunicando su deseo de participar en la Convocatoria, especificando el cargo materia de convocatoria.
- b) Curriculum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmado por el recurrente o postulante en todas sus páginas, detallado, debidamente documentado (copia simple) precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como información relacionada con su formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- c) Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado **(FORMATO N° 02)**
- d) Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales. **(Formato N° 03)**
- e) Declaración Jurada de no tener relaciones de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con algún miembro de la Comisión de Convocatoria. **(FORMATO N° 03)**
- f) Declaración Jurada de no estar trabajando en otra entidad y/o proyecto estatal **(FORMATO N° 03)**
- g) Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada. **(FORMATO N° 03)**
- h) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

3. Otra información que resulte conveniente

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA

PROCESO CAS N° 003-2014-GORE-ICA/GRDS-DRVCS-CEPSP-P

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

	CRITERIOS	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA LABORAL	20	25
	Experiencia laboral no menor de un (01) año en la administración pública y/o privada.	20	
	Experiencia laboral mayor de un (01) año en la Administración Pública y/o privada.		25
2	CURSOS DE CAPACITACIÓN	20	25

Capacitación, mínimo de 10 horas en cursos relacionados a la especialidad y/o al cargo que postula.	20	
Capacitación, mayor de 10 horas en cursos relacionados a la especialidad y/o al cargo al que postula.		25
TOTAL	40	50

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ENTREVISTA PERSONAL

PROCESO CAS N° 003-2014-GORE-ICA/RGRDS-DRVCS-CEPSP-P

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
1. DOMINIO TEMÁTICO Evalúa el grado de conocimiento sobre las funciones inherentes al cargo al que postula.	15	
2. CULTURA GENERAL Evalúa el grado de conocimiento de diversos temas relacionados a la administración pública	10	
3. FACILIDAD DE COMUNICACIÓN Evalúa las actitudes, destrezas y habilidades puestas en aplicación por el postulante durante la entrevista personal.	10	
4. SEGURIDAD Y CONFIANZA PERSONAL Aspectos Generales: Rasgos de personalidad, Cuidado de la Imagen Personal y modales. Comunicación verbal: Tono de Voz, Claridad, Vocabulario. Actitud General: Seguridad en sí mismo, lenguaje corporal.	15	

VIII DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

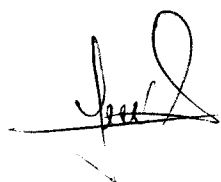
- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

Ica, Agosto del 2014



ANEXO A

ETIQUETADO SOBRE MANILA

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 003-2014-GORE-ICA/GRDS-DRVCS-CEPSP-P

CARGO AL QUE POSTULA.....

Nombres y Apellidos del Postulante:

Domicilio del Postulante:

Fecha:

FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Ica,.....

Señores:

COMISIÓN DE CONTRATACION CAS, GORE-ICA

Presente.-

Asunto: Convocatoria CAS. N° 003-2014-GORE-ICA/GRDS-DRVCS-CEPSP-P

De mi consideración

Yo,..... identificado con DNI, con RUC N°
....., domiciliado en me presento como postulante al
Proceso de Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 003-2014-GORE-ICA/GRDS-DRVCS-
CEPSP, Regulado por el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado con el D. S. N° 075-2008-
PCM y su modificatoria aprobada con D.S. 065-2011-PCM, al cargo
de..... ubicado en la para lo cual
cumpló con adjuntar la siguiente documentación:

- CurriculumVitae u Hoja de Vida, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con mi formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al FORMATO N° 02
- Declaración Jurada de no tener vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica conforme al FORMATO N° 03
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales, conforme al FORMATO N° 03
- Declaración Jurada de no estar trabajando en otra entidad, conforme al Formato N° 03.
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada conforme al formato N° 03
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

Atentamente

DNI

FORMATO N° 02

CONVOCATORIA CAS. N° 003-2014-GORE-ICA/GRDS-DRVCS-CEPSP-P

DD. JJ. DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores:

COMISIÓN DE CONTRATACION CAS/DRVCS-ICA

Presente.-

De mi consideración:

El(La) que suscribe.....Identificado
con DNI. N°.....con RUC N°.....(TRÁMITE).- con domicilio
en....., declaro bajo juramento que:

- 
- a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. N° 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM; y al Art. 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
 - c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
 - d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
 - e) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y a suscribir el contrato, en caso de ser seleccionado.
 - f) Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 
- 

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Atentamente

DNI. N°

FORMATO N° 03

CONVOCATORIA CAS. N° 003-2014-GORE-ICA/GRDS-DRVCS-CEPSP-P

DECLARACIÓN JURADA

Yo,identificado(a) con DNI N°....., con domicilio en.....,de la Provincia de Departamento de..... en pleno conocimiento.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- a) **Que**, no tengo incapacidad para el ejercicio de mis derechos Civiles
- b) **Que**, no estoy inmerso en ningún Proceso Administrativo Disciplinario ni he sido destituido de la Administración Pública.
- c) **Que**, no he sido objeto de despido en la actividad privada por infracción grave u otra de similar naturaleza.
- d) **Que**, carezco de antecedentes penales, judiciales y policiales.
- e) **Que**, gozo de buena salud.
- f) **Que**, no me une ningún vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica.
- g) **Que**, no percibo ningún tipo de remuneraciones por parte del estado de ninguna naturaleza.

Lo que declaro en sustitución del documento oficial que acredita mi dicho con buena fe, amparado en el principio de presunción de veracidad normado en el art. 42 de la Ley N° 27444 Ley General del Procedimiento Administrativo, manifiesto asimismo conocer las consecuencias de orden pecuniario, administrativo y penal en caso de falsedad de esta Declaración, conforme lo establece el artículo 230° de la Ley N° 27444 y artículo 411° del Código Penal.

Ica,.....del 2014

.....
FIRMA DEL DECLARANTE
DNI

ACTA DE INSTALACIÓN Y APROBACIÓN DE PROCESO CAS

A los Dieciocho días del mes de agosto del año dos mil catorce, siendo las 14:30 horas, en las instalaciones de la Oficina de Personal de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento Ica, se reunieron los Miembros titulares de la Comisión responsable de conducir el Proceso de Convocatoria CAS N° 003-2014-GORE-ICA/GRDS-DRVCS-CEPSP-P para contratar mediante Contrato Administrativo de Servicios C.A.S un Ingeniero Civil y/o un Arquitecto para la Dirección de Vivienda, Construcción y Saneamiento, de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento Ica, solicitados mediante Informe N°042-2014-DVCS/PLPF, de fecha 12 de agosto del 2014. Para conducir el proceso se conformó la Comisión mediante Resolución Directoral Regional N° 004-2014-GORE-ICA/DRVCS-DR de fecha 22 de Mayo del 2014, de la siguiente manera:

TITULARES:

Ing° Pio Leonel Pamo Fuentes.	Presidente
Lic. Adm. Antonio Nicolás Pacco Ruiz	Miembro
Sra. Rossana Elena Cansino Sotelo	Miembro

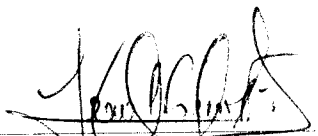
SUPLENTE:

Bach.Ing. Zacarías Severo Camarena Rodriguez	Presidente
Econ. Rosa Elena Garibay Condori.	Miembro
Econ. Pedro Miguel Carpio Salazar	Miembro

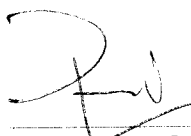
Llegándose a los siguientes acuerdos:

- Dar por instalada la Comisión responsable de conducir el Proceso C.A.S N° 003-2014-GORE-ICA/GRDS-DRVCS-CEPSP-P para contratar mediante Contrato Administrativo de Servicios, de un Ingeniero Civil y/o un Arquitecto requeridos por la Dirección de Vivienda, Construcción y Saneamiento de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento Ica.
- Aprobación del Proceso CAS N° 003-2014-GORE-ICA/GRDS-DRVCS-CEPSP-P para la Contratación Administrativa de Servicios.
- Remitir el Proceso de Convocatoria C.A.S N° 003-2014-GORE-ICA/GRDS-DRVCS-CEPSP-P a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, para que a través de la Sub Gerencia de Desarrollo Sistémico, se publique en la página Web del Gobierno Regional de Ica.
- Asimismo se publique en las instalaciones de la Sede del Gobierno Regional de Ica.

Siendo las tres con cuarenta y dos minutos de la tarde del mismo día se da por terminada el Acta de Instalación y Aprobación del Proceso y se firma la presente en señal de conformidad.


Ing° Pio Leonel Pamo Fuentes
Presidente


Lic. Adm. Antonio Nicolás Pacco Ruiz
Miembro


Sra. Rossana Elena Cansino Sotelo
Miembro