



"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

ANEXO N° 02

CONVOCATORIA DEL GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROCESO CAS N°0031-2016- GORE-ICA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

El Asistente Administrativo en Informática se encargará de monitorear la infraestructura de servidores de aplicaciones y la red, ubicados en el centro de cómputo; así mismo, de dar cumplimiento a las directivas de TI, normas y otros establecidos por la Subgerencia de Tecnología de la Información del Gobierno Regional de Ica.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Subgerencia de Tecnología de la Información

3. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

La Subgerencia de Gestión de los Recursos Humanos y la Comisión Responsable de la convocatoria.

4. Base Legal

- Decreto legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS                                                            | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiencia                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia laboral general mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</li><li>Experiencia laboral específica mínima de tres (03) años en el sector público.</li></ul>                                                                                                              |
| Competencia                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>Orientación a resultados, Orientación al usuario, Capacidad analítica, Trabajo en equipo, Proactividad</li><li>Alto grado de responsabilidad</li></ul>                                                                                                                                                |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios            | <ul style="list-style-type: none"><li>Egresado en la carrera técnica de Computación e Informática y/o afines.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                     |
| Cursos y/o estudios de especialización                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Curso y/o Talleres en Fundamentos de Cobit, Ironport Email Security Appliance, Mantenimiento, Reparación y Soporte Técnico Informático y/o Redes – Networking, Switching y Routing y/o Seguridad Informática Hacking Ético para defensa corporativa, mayor a 12 horas.</li></ul>                      |
| Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensable deseable | <ul style="list-style-type: none"><li>Conocimiento en las buenas prácticas de gestión de servicios de TI "ITIL"</li><li>Conocimiento en redes y protocolos de comunicación "CCNA",</li><li>Conocimiento en Seguridad Perimetral.</li><li>Conocimiento en Gestión de Seguridad de la Información Normas ISO 27001 / NTP ISO 17799.</li></ul> |

GOBIERNO REGIONAL DE ICA

Av. Cutervo N° 920  
Ica - Ica



"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

- Conocimientos de ofimática a nivel intermedio.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Administrar la red interna y red de internet del Gobierno Regional de Ica – Sede Central.
- Administrar el correo electrónico del Gobierno Regional de Ica – Sede Central.
- Brindar soporte a los sistemas operativos de Windows Server y Linux.
- Definir e implementar las estrategias informáticas de operación, seguridad, comunicaciones, administración.
- Proveer recomendaciones en base a las prioridades de la organización para mitigar y eliminar las vulnerabilidades y así reducir el riesgo de ocurrencia de eventos desfavorables.
- Implementar los estándares de correo electrónico e internet para mejorar la administración de los servicios siguiendo las recomendaciones de la ISO 27002.
- Evaluar y solucionar incidentes de hardware y software que impacten con el servicio de centro de cómputo.
- Gestionar con los proveedores la alta disponibilidad de los servicios contratados por el Gobierno Regional de Ica y evaluar la mejora de los servicios.
- Apoyar con la elaboración de informes para la adquisición de equipos de cómputo, centrales telefónica, equipos de red, seguridad perimetral y licenciamiento de ofimática, antivirus, base de datos, diseño y demás que los usuarios o la subgerencia lo requiera.
- Analizar y resolver problemas de primer nivel y segundo nivel.
- Las demás funciones que le asigne el Subgerente de tecnología de Información, relacionada a la misión del puesto.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio          | Subgerente de tecnología de Información del Gobierno Regional de Ica, (Av. Cutervo N° 920, Ica).                                                       |
| Duración del Contrato                     | Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2016.                                                                                    |
| Remuneración Mensual                      | S/ 4,200.00 (Cuatro Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles)(Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | -                                                                                                                                                      |

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

|                     | ETAPAS DEL PROCESO                                         | CRONOGRAMA                                  | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|
|                     | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del empleo | Del 21 de setiembre al 04 de octubre        | SGRH             |
| <b>CONVOCATORIA</b> |                                                            |                                             |                  |
| 1                   | Publicación de la convocatoria                             | Del 05 de octubre al 11 de octubre del 2016 | SGRH             |

GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
Av. Cutervo N° 920  
Ica - Ica



"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

|                                            |                                                                                                                                    |                                                                                   |                                                |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                            | <a href="http://www.regionica.gob.pe">www.regionica.gob.pe</a>                                                                     |                                                                                   |                                                |
| 2                                          | Presentación de la hoja de vida documentada (Av. Cutervo 920 – Ica - Trámite Documentario - UAD                                    | Del 10 al 11 de octubre del 2016<br>Hora: de 08.30 a 12.30 am<br>02.15 a 40.30 pm | UAD                                            |
| <b>SELECCIÓN</b>                           |                                                                                                                                    |                                                                                   |                                                |
| 3                                          | Evaluación de la Hoja de Vida                                                                                                      | El día 12 al 13 de octubre del 2016                                               | Comité de Selección                            |
| 4                                          | Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida en (indicar medio)                                                   | El día 14 de octubre del 2016                                                     | Comité de Selección                            |
| 5                                          | Otras evaluaciones:                                                                                                                | El día 14 de octubre del 2016                                                     | Comité de Selección                            |
| 6                                          | Publicación de resultados de otras evaluaciones en en la página web <a href="http://www.regionica.gob.pe">www.regionica.gob.pe</a> | El día 14 de octubre del 2016                                                     | Comité de Selección                            |
| 7                                          | Entrevista<br>Lugar: Auditorio del GORE-ICA                                                                                        | El día 17 y 19 de octubre del 2016                                                | Comité de Selección                            |
| 8                                          | Publicación de resultado final en la página web <a href="http://www.regionica.gob.pe">www.regionica.gob.pe</a>                     | El día 20 de octubre del 2016                                                     | Comité de Selección                            |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |                                                                                                                                    |                                                                                   |                                                |
| 9                                          | Suscripción del Contrato                                                                                                           | El día 21 de octubre del 2016                                                     | Subgerencia de Gestión de los Recursos Humanos |
| 10                                         | Registro del Contrato                                                                                                              | El 21 de octubre del 2016                                                         | Sugerencia de Gestión de los Recursos Humanos  |

VI. ETAPA DE EVALUACIÓN

| EVALUACIONES                                                                                                          | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|----------------|
| <b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>                                                                                  | %    | <b>50</b>      | <b>60</b>      |
| a) Experiencia                                                                                                        | %    | 17             | 20             |
| b) Cursos o estudios de especialización (de ser el caso)                                                              | %    | 23             | 28             |
| c) Otros factores (de ser el caso)                                                                                    | %    | 10             | 12             |
| <b>Puntaje total de la Evaluación de la Hoja de Vida</b>                                                              |      | <b>50</b>      | <b>60</b>      |
| <b>OTRAS EVALUACIONES ENTREVISTA</b>                                                                                  |      | <b>-</b>       | <b>40</b>      |
| <b>1. DOMINIO TEMÁTICO</b><br>Evalúa el grado de conocimiento sobre las funciones inherentes al cargo al que postula. | %    |                | 15             |
| <b>2. CULTURA GENERAL</b>                                                                                             |      |                |                |



"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----|
| Evalúa el grado de conocimiento de diversos temas relacionados a la administración pública                                                                                                                                                                                  | % |   | 10  |
| <b>3.FACILIDAD DE COMUNICACIÓN</b><br>Evalúa las actitudes, destrezas y habilidades puestas en aplicación por el postulante durante la entrevista personal.                                                                                                                 | % |   | 8   |
| <b>4.SEGURIDAD Y CONFIANZA PERSONAL</b><br><b>Aspectos Generales:</b> Rasgos de personalidad, Cuidado de la Imagen Personal y modales.<br><b>Comunicación verbal:</b> Tono de Voz, Claridad, Vocabulario. <b>Actitud General:</b> Seguridad en sí mismo, lenguaje corporal. | % |   | 7   |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | % | - | 100 |

CADA ETAPA DE EVALUACIÓN ES ELIMINATORIA, DEBIENDO EL POSTULANTE ALCANZAR EL PUNTAJE MÍNIMO SEÑALADO PARA PASAR A LA SIGUIENTE ETAPA

EL PUNTAJE MÍNIMO TOTAL APROBATORIO SERÁ DE 50 PUNTOS PARA SER CONSIDERADO EN EL CUADRO DE ORDEN DE MÉRITO

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La Hoja de Vida se presentará en un sobre cerrado y estará dirigido a la Subgerencia de Gestión de Los Recursos Humanos conforme al siguiente detalle:

Señores  
Gobierno Regional de Ica  
Subgerencia de Gestión de los Recursos Humanos

PROCESO DE CONTRATACIÓN N° -2016 GORE-ICA  
Contrato Administrativo de Servicios-CAS  
Nombres y Apellidos del Postulante:.....  
DNI:.....

Contenido de la Hoja de Vida (C.V)

Se presentará en un (1) original firmado, el mismo que contendrá la siguiente documentación:

- Formato de contenido de la Hoja de Vida (Anexo N° 3)
- Copia simple del DNI
- Copia simple de la documentación sustentatoria de la Hoja de Vida
- Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo
- Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente según RNSDD
- Declaración Jurada de no tener deudas pendientes por concepto de alimentos.
- Declaración Jurada (Bonificaciones).

GOBIERNO REGIONAL DE ICA

Av. Cutervo N° 920

Ica - Ica