ANEXO 01

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
Programar; administrar, supervisar y controlar acciones para la eficiente gestión de los recursos humanos, materiales financieros a nivel tecnico e institucional para el cumplimiento de sus metas y objetivos institucionales. Desarrollar adecuadamente las acciones de	**PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA**	**2708.88**	**2652.34**	**97.91**	**820.20**	**755.67**	**92.13**
	INVERSION	2608.72	2563.4	98.26	785.42	739.10	94.10
	OPERACION Y MANTENIMIENTO	71.1	69.46	97.69	18.21	16.57	90.99
	PROYECTOS	28.49	19.11	67.08	16.01	6.83	42.66
	ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	0.57	0.37	64.91	0.56	0.30	53.57

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
Recopilación de la Información estadistica de siembra y cosechas, rendimientos y precios de los productos agricolas. Promover la formulación de Planes de Negocio. Promover y prestar servicios de asistencia tecnica de sanidad agropecuaria de acuerdo a las politicas y programas establecidos por la autoridad nacional de sanidad agraria. Constitución y Fortalecimiento de Cadenas Productivas Priorizadas.	**DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA ICA**	**23962**	**21902**	**91.40**	**6173.00**	**5708**	**92.47**
	DIRECCION REGIONAL	41	41	100.00	11	11	100.00
	OFICINA DE PLANIFICACION AGRARIA	109	109	100.00	25	25	100.00
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	501	501	100.00	133	133	100.00
	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	362	362	100.00	92	92.00	100.00
	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN AGRARIA	664	664	100.00	242	242	100.00
	EQUIPO DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA	38	38	100.00	11	11	100.00
	AGENCIA AGRARIA CHINCHA	331	331	100.00	82	82	100.00
	AGENCIA AGRARIA ICA	293	293	100.00	68	68	100.00
	AGENCIA AGRARIA NASCA	269	269	100.00	71	71	100.00
	AGENCIA AGRARIA PALPA	255	255	100.00	64	64	100.00
	AGENCIA AGRARIA PISCO	291	291	100.00	72	72	100.00
	DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD	20684	18624	90.04	5284	4819	91.20
	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN AGRARIA	124	100	80.65	124	18	14.52

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
Mejorar los logros de aprendizaje de los estudiantes de instituciones educativas públicas de educación básica regular. Realizar talleres de capacitación y acompañamiento dirigidos a Directores y Docentes del niverl de Educación Inicial.	**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**	**12445**	**12095**	**97.19**	**2617.00**	**2558.00**	**97.75**
	DRE - ICA	3895	3613	92.76	946	888	93.87
	UGEL - NASCA	422	422	100.00	110	110	100.00
	UGEL - PALPA	1322	1282	96.97	313	313	100.00
	UGEL - PISCO	3127	3107	99.36	660	659	99.85
	UGEL - CHINCHA	3679	3671	99.78	588	588	100.00

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
Fomentar el uso eficiente de hidrocarburos y el uso racional de energía electrica. Fomentar, suprevisar y formalizar actividades de la Pequeña Mineria y la Mineria Artesanal.	**DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS**	**1978**	**1759**	**88.93**	**1044**	**1011**	**96.84**
	DIRECCION	224	152	67.86	60	44	73.33
	ÁREA TECNICA	1754	1607	91.62	984	967	98.27

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
Promover la Modernización de la Infraestructura y de la Flota Pesquera y Fomento de la Maricultura. Promover el uso Racional de los Recursos Hidrobiologicos. Promover y Fortalecere el Desarrollo de la Acuicultura	**DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN**	**950**	**882**	**92.84**	**235**	**217**	**92.34**
	DIRECCIÓN Y OF. TEC. ADM.	183	177	96.72	47	45	95.74
	PESQUERIA Y MEDIO AMBIENTE	626	582	92.97	155	143	92.26
	ZONAL ICA	96	78	81.25	24	20	83.33
	INDUSTRIA	45	45	100.00	9	9	100.00

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
Brindar asistencia tecnica y el control del proceso tecnico administrativo de las metas fisicas y presupuestales programadas. Disminuir la incidencia de trastornos nutricionales que afectan a la población infantil. Contribuir a mejorar el nivel de salud de los niños menores de 5 años mediante la prevención y control de las enfermedades prevenibles por vacunas.	**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**	**9982.453**	**7730.101**	**77.44**	**2814.157**	**2312.506**	**82.17**
	400 SALUD ICA	644.394	602.042	93.43	278.323	277.759	99.80
	401 SALUD CHINCHA	2104.990	1505.104	71.50	582.507	477.949	82.05
	402 NASCA	933.124	763.659	81.84	242.749	180.192	74.23
	403 HOSPITAL REGIONAL DE ICA	1552.925	1200.585	77.31	404.003	326.594	80.84
	404 SALUD PISCO	1464.472	890.776	60.83	403.401	307.372	76.20
	405 HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO	1165.121	1048.833	90.02	300.145	262.428	87.43
	406 RED DE SALUD DE ICA	1831.250	1493.972	81.58	506.511	409.062	80.76
	407 HOSPITAL DE APOYO PALPA	286.177	225.130	78.67	96.518	71.150	73.72

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
Conducir las actividades técnico administrativo en concordancia con el Plan Estrategico de Desarrollo Concertado y optimizar la gestion y el desarrollo Institucional en el marco de las normas de transparencia.	**OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION ADMINISTRACION**	**31**	**17**	**55**	**10**	**10**	**100**
	Dirigir, supervisar y controlar los procesos técnicos de los Sistemas Administrativos de la Institución.	12	6	50	3	3	100
	Asesorar a la Alta Dirección y a todas las Unidades Orgánicas sobre los Sistemas Administrativos.	12	6	50	3	3	100
	Participar en la conciliación del Presupuesto del Pliego ante la Dirección Nacional del Presupuesto Publico - DNPP	1	1	100	1	1	100
	Evaluar el POI 2014 IV Trimestre y I, II y III Trimestre 2014	4	2	50	1	1	100
	Formular el POI 2014 de su Dependencia	1	1	100	1	1	100
	Elaborar el Informe de Gestión 2014	1	1	100	1	1	100
Desarrollar el proceso de Ejecución Presupuestal y Financiera y el proceso de asesoramiento y supervisión a las Unidades Ejecutoras para la elaboración de los Estados Financieros y Presupuestarios.	**OFICINA REGIONA DE CONTABILIDAD**	**126**	**126**	**100**	**32**	**32**	**100**
	Ejecucion Presupuestaria	28	28	100	7	7	100
	Registro y Control de la Ejecución de Gasto por toda Fte. De Fto.	12	12	100	3	3	100
	Procesar en el SIAF - SP los Registros de Gastos por toda Fte. Fto.	12	12	100	3	3	100
	Elaboración de Estados Presupuestarios de ejecución.	4	4	100	1	1	100
	FISCALIZACION	84	84	100	21	21	100
	Control Previo de documentos compromiso, devengues y giros	12	12	100		3	100
	Contabilización de Registro de Ingresos y Gastos	12	12	100	3	3	100
	Elaboración de notas complementarias	12	12	100	3	3	100
	Elaboración de notas a los Estados Financieros	12	12	100	3	3	100
	Elaboración de anexos a los Estados Financieros	12	12	100	3	3	100
	Elaboración de Análisis de saldos de cuentas	12	12	100	3	3	100
	Evaluación y Orientación a las Unidades Ejecutoras en el Proceso de Formulación de los Estados Financieros	12	12	100	3	3	100
	PRESENTACION DE ESTADO FINANCIERO	8	8	100	2	2	100
	Monitoreo y Consolidación de EE.FF. Y EE. PP. Del Pliego 449	4	4	100	1	1	100
	Sustentación y Presentación de los EE.FF. Y EE.PP. A la Contaduria Pública de la Nación	4	4	100	1	1	100
	ACTIVIDADES PERIODICAS	6	6	100	2	2	100
	Evaluación del POI del 2013 IV Trimes. y I, II y III Trimes. del 2014.	4	4	100	1	1	
	Formulacion del POI de su Dependencia 2015.	1	1	100	1	1	100
	Elaborar el Informe anual de gestión 2013.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
Desarrollar el Proceso de Control Económico de acuerdo al Sistema Nacional de Tesoreria.	**OFICINA DE TESORERIA**	**137**	**137**	**100**	**34**	**34**	**100**
	INGRESOS	48	48	100	12	12	100
	Recaudar recursos por la venta de bienes y servicios.	12	12	100	3	3	100
	Realizar el registro de ventas y el ingreso en el SIAF - SP, los ingresos de todas las Fuentes de Financiamiento.	12	12	100	3	3	100
	Realizar el Registro del Libro Caja	12	12	100	3	3	100
	Manejar el Fondo para pagos en efectivo y fijo para caja chica	12	12	100	3	3	100
	EGRESOS	75	75	100	18	18	100
	Apertura y Cierre de las Sub Cuentas Corrientes Bancarias	3	3	100	MNP	MNP	MNP
	Realizar la etapa del girado en el SIAF - SP e imprimir el C/P	12	12	100	3	3	100
	Realizar el Libro Auxiliar Estandar de Bancos de RDR por Direcciones Regionales.	12	12	100	3	3	100
	Realizar las Conciliaciones Bancarias por toda Fte de Financiamito.	12	12	100	3	3	100

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
	Registrar los Comprobantes de Retención	12	12	100	3	3	100
	Declarar mediante PDT-IGV y Agentes Retención a SUNAT	12	12	100	3	3	100
	Efectuar el pago de pensiones, Remuneraciones, Bienes y Servicios, Contratos, Valorizaciones, Leyes Sociales, Retenciones y otro	12	12	100	3	3	100
	ACTIVIDADES PERIODICAS	**13**	14	100	**4**	**4**	**100**
	Evaluar el POI del IV Trimestre 2013 y I, II y III Trimestre del 2014.	4	4	100	1	1	100
	Formular el POI de su Dependencia 2015	1	1	100	1	1	100
	Realizar la Conciliación de las Cuentas de Enlace del IV Trimestre 2013 y I, II y III Trimestre 2014 con la DNTP.	4	4	100	1	1	100
	Supervisar a las Unidades Ejecutoras en el SIAF - SP para la conciliación de Cuentas de Enlace del IV Trimestre del 2013 y I, II y III Trimestre 2014.	4	4	100	1	1	100
	Elaborar el Informe de Gestión 2014	1	1	100	MNP	MNP	MNP
Gestionar las adquisiciones de bienes y servicios asi como Gestionar el Control Patrimonial	**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO**	**325**	**325**	**100**	**83**	**83**	**100**
	Atender requerimientos de Bienes y Servicios, según disponibilidad Presupuestal.	12	12	100	3	3	100
	Elaborar solicitudes de cotizaciones y proformas	12	12	100	3	3	100
	Tramitar documentación al Comité Especial para realizar procesos de Selección.	12	12	100	3	3	100
	Elaborar Ordenes de Compra por toda Fuente de Financiamiento	12	12	100	3	3	100
	Elaborar Ordenes de Servicios por toda Fuente de Financiamiento	12	12	100	3	3	100
	Elaborar Contratos por Bienes y Servicios según corresponda	12	12	100	3	3	100
	Realizar modificaciones en el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciónes.	11	11	100	3	3	100
	Informar los procesos de selección ejecutados por Fuentes de financiamiento.	12	12	100	3	3	100
	Efectuar reporte estadistico de gastos B y S. por toda fte de Fto	12	12	100	3	3	100
	Efectuar el registro y control mensual de las Ordenes de Compras por Fuentes de Financiamiento.	12	12	100	3	3	100
	Efectuar el registro y control mensual de las Ordenes de Servicios por Fuentes de Financiamiento.	12	12	100	3	3	100
	Registrar y controlar diariamente el movimiento de existencias valoradas.	12	12	100	3	3	100
	Absolver consultas a proveedores sobre adquisiciones y contrataciones.	12	12	100	3	3	100
	Informe trimestral a la Contraloria sobre procesos de Adquisiciones realizadas.	4	4	100	1	1	100
	Informe trimestral al CONSUCODE sobre procesos de Adquisiciones realizadas.	4	4	100	1	1	100
	Efectuar el Inventario Físico de Bienes Patrimoniales y existencias en almacén al 31 de diciembre del 2013	6	6	100	2	2	100
	Efectuar la actualización y depreciación de bienes patrimoniales al 31 de diciembre del 2013	3	3	100	1	1	100
	Controlar pemanentemente los bienes en Cesión de Uso	12	12	100	3	3	100
	Registrar las donaciones de bienes recibidos y asignados	12	12	100	3	3	100
	Realizar las Altas, Bajas y Enajenaciones de Bienes	12	12	100	3	3	100
	Atender los pedidos autorizados a las Oficinas de la Entidad	12	12	100	3	3	100
	Registrar diariamente en el Kardex Visible el movimiento de Ingreso y Salida de Bienes.	12	12	100	3	3	100
	Reporte diario del movimiento de bienes de almacen, Ordenes de Compras, NEAS Y PECOSAS.	12	12	100	3	3	100
	Registro y control de bienes pendientes de ingreso a almacen	12	12	100	3	3	100
	Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de maquinarias,equipos, muebles y enseres.	12	12	100	3	3	100
	Efectuar el registro y control de vigencia e incidencias del SOAT de vehiculos.	12	12	100	3	3	100

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
	Gestionar la información y pago de los servic. básicos de la entidad	12	12	100	3	3	100
	Coordinar y Supervisar al personal de seguridad, vigilancia y servicios de la Entidad.	12	12	100	3	3	100
	Informe mensual del Estado situacional de vehiculos y combustible	12	12	100	3	3	100
	Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2014.	2	2	100	1	1	0
	Formular el POI de su Dependencia 2014	2	2	200	1	1	0
	Evaluar el POI del 2013 al IV Trimestre y I, II y III Trimestre 2014	4	4	100	1	1	100
	Elaborar el Informe de Gestión 2013.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
Brindar servicio a los proyectos de inversión que el Gobierno Regional de Ica, ejecuta.	**MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO -OSEM**	**181**	**171**	**94**	**47**	**47**	**100**
	ACTIVIDADES TECNICAS	12	12	100	**3**	**3**	100
	Prestación de servicios por contrato de Pool de maquinaria al Sector Público y Privado	12	12	100	3	3	100
	Programación de Requerimientos	60	51	85	15	15	100
	Repuestos	12	12	100	3	3	100
	Combustibles (Petroleo, Gasolina)	12	9	75	3	3	100
	G.L.P.	12	9	75	3	3	100
	Lubricantes	12	9	75	3	3	100
	Aditivos	12	12	100	3	3	100
	Programación de Mantenimiento y Reparación	79	78	99	21	21	100
	Mantenimiento	12	12	100	3	3	100
	Reparaciones Menores	12	12	100	3	3	100
	Supervisión de maquinarias en el frente de trabajo	46	46	100	12	12	100
	Control de inventarios	4	4	100	1	1	100
	Cursos y/o Charlas de Capacitación	4	3	75	1	1	100
	Planificar el reflotamiento de la maquinaria y equipos.	1	1	100	1	1	100
	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	30	30	100	8	8	100
	Informe mensual de actividades realizadas	12	12	100	3	3	100
	Informe mensual de la captación de ingresos	12	12	100	3	3	100
	Evaluación del POI 2013 IV Trimestre y I, II y III Trimestre del 2014.	4	4	100	1	1	100
	Formulacion del POI 2015	1	1	100	1	1	100
	Elaborar el Informe de Gestión del 2014.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
Lograr una administración pública regional eficaz, eficiente y transparente	**PRESIDENCIA REGIONAL**	**98**	**45**	**46**	**29**	**29**	**100**
	Dirigir y supervisar el desenvolvimiento de los Órganos Ejecutivos, Administrativos y Técnicos del Gobierno Regional de Ica	12	6	50	3	3	100
	Formular el Plan Operativo de su dependencia del 2015	1	0	0	1	1	100
	Evaluar y priorizar la documentación y temas a tratar en sesiones de consejo.	12	6	50	3	3	100
	Evaluar y priorizar la dotación y temas a tratar en sesiones del CCR	2	0	0	MNP	MNP	MNP
	Exponer y dar cuenta de los resultados, logros y problemática del periodo.	2	1	50	1	1	100
	Ejecutar los Acuerdos del Consejo Regional	12	6	50	3	3	100
	Reglamentar los Acuerdos del Consejo Regional	12	6	50	3	3	100
	Normar asuntos de carácter administrativo	12	6	50	3	3	100
	Elaborar y exponer al Consejo Regional los logros obtenidos y problematica encontrada en el periodo.	1	0	0	1	1	100
	Exponer y dar cuenta de los resultados financieros, económicos y presupuestarios del ejercicio 2013 para su aprobación.	1	1	100	1	1	100

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
	Evaluar la problemática institucional proponiendo soluciones viables y oportunas.	12	6	50	3	3	100
	Coordinar la elaboración del Plan Anual y el Presupuesto Participativo Anual para su aprobación.	1	MNP	MNP	1	1	100
	Coordinar la elaboración del Plan de Desarrollo Regional Concertado para su aprobación.	1	MNP	MNP	1	1	100
	Evaluar la problemática hidrica del valle de Ica, proponiendo soluciones viables y oportunas que permitan la incorporación de nuevas tierras de cultivo y agua a la población.	12	6	50	3	3	100
	Evaluar el POI del IV Trimestre del 2013 y I, II y III Trimestre 2014	4	1	25	1	1	100
	Elaborar el Informe de Gestión del 2013	1	1	100	1	1	100
Impulsar la organización social,las alianzas estratégicas, la capacitación en temas prioritarios para el desarrollo sostenible y el afianzamiento de la participación ciudadana y Contribuir a incrementar la productividad, rentabilidad y competividad en el mercado regional de los productores agrarios organizados mediante la modernizacion tecnológica y administrativa	**GERENCIA GENERAL REGIONAL**	**135**	**135**	**100**	**34**	**34**	**100**
	Dirigir, coordinar y supervisar las actividades administrativas del Gobierno Regional	12	12	100	3	3	100
	Elaborar el Plan Operativo de su dependencia del 2015	1	1	100	1	0	0
	Evaluar el POI deL IV Trimestre 2013 y I, II y III Trimestre 2014	4	4	100	1	1	100
	Preparar la información a presentar exponiendo los resultados de la gestión administrativa y económica del Gobierno Regional de Ica.	12	12	100	3	3	100
	Normar asuntos de carácter administrativo y ejecutivo relacionados con sus atribuciones y competencias.	12	12	100	3	3	100
	Realizar la evaluación y el seguimiento de la gestión administrativa y Ejecutiva de los Órganos y Dependencias del GORE - ICA.	12	12	100	3	3	100
	Realizar el seguimiento a los Comités y Comisiones designadas evaluando su funcionamiento y logros.	12	12	100	3	3	100
	Trasladar las recomendaciones a los Órganos involucrados y monitorear su cumplimiento.	12	12	100	3	3	100
	Evaluar la conformidad y legalidad de la documentación que va a firmar el Presidente Regional.	12	12	100	3	3	100
	Coordinar la elaboración del Plan y Presupuesto Participativo Anual y el Plan de Desarrollo Regional para su aprobación.	3	3	100	MNP	MNP	MNP
	Exponer y dar cuenta de los resultados, logros y problemática del periodo.	2	2	100	1	1	100
	Evaluar la problemática Regional, Institucional y Sectorial proponiendo soluciones viables y oportunas.	12	12	100	3	3	100
	Previamente evaluar y verificar el cumplimiento de la normatividad y legalidad del contenido de los convenios y contratos.	12	12	100	3	3	100
	Realizar visitas periódicas a las obras y proyectos en ejecución con el fin de evaluar su avance fisico.	12	12	100	3	3	100
	Gestionar ante entidades reconocidas la realización de eventos de capacitación especializada.	4	4	100	1	1	100
	Elaborar el Informe de Gestión 2013	1	1	100	MNP	MNP	MNP
Brindar apoyo técnico administrativo al pleno del Consejo Regional a fin que ejerzan su función normativa y fiscalizadora.	**SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL**	**126**	**124**	**98**	**31**	**31**	**100**
	Administrar y mantener actualizado el Archivo de Ordenanzas Acuerdos, Decretos y Resoluciones del Consejo Regional.	12	12	100	3	3	100
	Recepcionar los Proyectos de Ordenanzas, Acuerdos, Decretos y Resoluciones que propongan los Consejeros Regionales.	12	12	100	3	3	100
	Citar y Organizar las sesiones ordinarias y extraordinarias por encargo de la Presidencia del Consejo Regional.	12	12	100	3	3	100
	Elaborar las Actas de las Sesiones de Consejo Regional y distribuir las copias a los consejeros para su aprobación y suscripción.	12	12	100	3	3	100

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
	Concordar y dar forma final a las Ordenanzas, Acuerdos y gestionar la firma del Presidente del Presidente Regional.	12	12	100	3	3	100
	Emisión y publicaciòn de Acuerdos Regionales	12	12	100	3	3	100
	Emisiòn y publicaciòn de Ordenanzas Regionales	12	12	100	3	3	100
	Requerimiento de los Contratos Adminsitrativos de servicio de los Asistentes Adminsitrativos.	12	12	100	3	3	100
	Realizaciones de Sesiones Ordinarias a realizarse en la Sede del Gobierno Regional	12	12	100	3	3	100
	Elaborar informes a la Oficina Regional de Administración para el pago de las Dietas.	12	12	100	3	3	100
	Evaluar el POI 2013 IV Trimestre y I, II y III Trimestre 2014	4	4	100	1	1	100
	Elaborar el POI de su Dependencia 2015	1	0	0	MNP	MNP	MNP
	Elaborar el Informe de Gestión del 2013	1	0	0	MNP	MNP	MNP
Administrar y controlar la documentación institucional, así como velar por la imagen del Gobierno Regional de Ica.	**SECRETARIA GENERAL**	**54**	**53**	**98**	**14**	**13**	**93**
	Supervisar la adecuada organización de archivo central	12	12	100	3	3	100
	Coordinar, Supervisar la realización de los eventos protocolares y de atención oficial, así como velar por la buena imagen de la Instit.	12	12	100	3	3	100
	Supervisar y verificar el registro y archivo de los Decretos, Resoluciones, Ordenanzas y Acuerdos expedidos por GORE - ICA.	12	12	100	3	3	100
	Actividades en general	12	12	100	3	3	100
	Formular el POI de su Dependencia 2015	1	0	0	1	0	0
	Evaluar el POI del IV Trimestre 2013 y I, II y IIII Trimestre 2014.	4	4	100	1	1	100
	Elaborar el Informe de gestión del 2013 de la Secretaria General.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
Administrar y Supervisar la documentación que ingresa al Gobierno Regional de Ica y verificar la adecuada y oportuna atención al usuario.	**UNIDAD DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA**	**102**	**102**	**100**	**26**	**26**	**100**
	ACTIVIDADES PERMANTES	84	84	100	**21**	**21**	**100**
	Recepcion, Registro, Tramite y Distribuciòn de documentos y elaboración de Tarjetas de Control de Documentos.	12	12	100	3	3	100
	Numeraciòn, Registro, Distribuciòn y Archivo de Dispositivos y Directivas.	12	12	100	3	3	100
	Distribución de documentos a Instituciones Pùblicas y Privadas	12	12	100	3	3	100
	Atenciòn, servicio informatico y Autentecidad de documentos	12	12	100	3	3	100
	Elaboración de Constancias de Haberes y Descuentos	12	12	100	3	3	100
	Ordenamiento y Archivo de Documentos Transferidos	12	12	100	3	3	100
	Atención de Requerimientos Documentos Solicitados por la Sede Central	12	12	100	3	3	100
	ACTIVIDADES PERIODICAS Y COYUNTURALES	**18**	18	100	**5**	**5**	**100**
	Transferencia, Recepciòn, Clasificaciòn y Depuración de documentos en el Archivo Central.	4	4	100	1	1	100
	Formular el Plan Operativo Institucional Año 2015	1	1	100	1	1	100
	Evaluar el POI del 2013 IV Trimestre y I, II y III Trimestre 2014	4	4	100	1	1	100
	Elaborar el Informe de Gestiòn año 2013	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Verificación de Planillas ONP	4	4	100	1	1	100
	Atención Expedientes del Poder Judicial	4	4	100	1	1	100
Difusión a la opinión pública de los planes, politicas, objetivos, programas y servicios que brinda el Gobierno Regional.	**UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL**	**102**	**102**	**100**	**26**	**26**	**100**
	Elaborar Notas de Prensa y distribuir en los medios de comunicación escrito y hablado	12	12	100	3	3	100
	Atender y orientar al público sobre las acciones del GORE – Ica.	12	12	100	3	3	100
	Participar de la Agenda de Compromisos y Atenciones del Presidente del GORE ICA.	12	12	100	3	3	100
	Evaluar en forma permanente las informaciones de los organos de difusión nacional, reg	12	12	100	3	3	100
	Organizar, coordinar, apoyar, en ceremonias y eventos protocolares organizados por el	12	12	100	3	3	100
	Elaborar Boletin informativo	1	1	100	MNP	MNP	MNP

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
	Elaborar Proyecto de Revista Institucional del GORE - ICA	1	1	100	1	1	0
	Elaborar spot radial para difundir en los medios radiales a nivel regional	5	5	100	1	1	100
	Elaborar spot televisivo para difundir en los medios televisivos a nivel regional	8	8	100	2	2	100
	Elaborar Trípticos para eventos institucionales del Gore Ica	2	2	100	1	1	0
	Elaborar Informe Audio visual de las actividades del GORE Ica.	12	12	100	3	3	100
	Convocar, organizar y ejecutar Conferencias de Prensa.	7	7	100	1	1	100
	Elaborar POI 2015	1	1	100	1	1	100
	Evaluar el POI 2013. IV Trimestre, I Trim., II Trim. III Trim. 2014	4	4	100	1	1	100
	Elaborar el Informe de Gestión 2013	1	1	100	MNP	MNP	MNP
Promover y Ejecutar las Inversiones Públicas del Ámbito Regional en Proyecto de Infraestructura de Educación, Salud y Servicios Básicos.	**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**	**94**	**45**	**48**	**24**	**24**	**100**
	Coordinar los planes y políticas en materia de Viabilidad, transportes, comunicaciones, telecomunicaciones y construcción en con cordancia con las políticas nacionales y Planes Sectoriales.	8	4	50	2	2	100
	Coordinar con la Sub Gerencia de Programación de Inversión y CTI, Programas de Cooperación Técnica y Económica Internacional referentes al ámbito de su competencia.	4	2	50	1	1	100
	Coordinar los planes y políticas en materia de transportes del Gobierno Regional de Ica, de conformidad con la políticas nacionales y los planes sectoriales.	7	4	57	2	2	100
	Programar el desarrollo de la infraestructura vial regional no comprendida en la Red Vial Nacional ó Rural dentro de los Planes de Desarrollo Regional. Así mismo promover la inversión privada nacional y extranjera en los proyectos de infraestructura.	7	4	57	2	2	100
	Participar en la formulación del plan regional de competitividad en materia de transporte.	2	0	0	MNP	MNP	MNP
	Aprobar los Expediente Técnicos - Administrativos de las Liquidaciones Fisico - Financieras de los Proyectos de Inversión de las Obras del Gobierno Regional de Ica.	12	6	50	3	3	100
	Supervisar las Obras Programadas por Contrata.	12	6	50	3	3	100
	Aprobar los Expedientes Técnicos para la ejecución de los proyectos que realizara el Gobierno Regional de Ica.	12	6	50	3	3	100
	Dar conformidad a los estudios de Pre- Inversión a nivel de Perfil	12	6	50	3	3	100
	Supervisión de Servicios del Pool de Maquinarias del OSEM al Sector Público y Privado.	12	3	25	3	3	100
	Evaluar el POI del IV Trimestre 2013 y I, II y III Trimestre 2014	4	2	50	1	1	**100**
	Formular el POI 2015	1	0	0	MNP	MNP	MNP
	Elaborar el Informe de Gestión 2013 de la GRINF	1	2	200	1	1	100
Supervisar la ejecución y realizar la liquidación técnica financiera de las obras ejecutadas.	**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN**	**54**	**54**	**100**	**13**	**13**	**100**
	Revisión de Valorizaciones de Contrato de Obra y Contratos de Consultoria	12	12	100	3	3	100
	Revisión y aprobación de liquidación de contratos de obras y de consultoria.	12	12	100	3	3	100
	Liquidación Financiera y Técnica - Financiera de Proyectos de Inversión	12	12	100	3	3	100
	Directivas, Normas y Manuales de Procedimientos Administrativos	MNP	MNP	MNP	MNP	MNP	MNP
	Proyeccion de Resoluciones en apoyo a GRINF.	12	12	100	3	3	100
	Elaborar el Informe de Gestión 2013	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Evaluar el POI, IV Trimestre 2013 y I, II, y III Trimestre 2014	4	4	100	1	1	100
	Formular el Plan Operativo 2015	1	1	100	MNP	MNP	MNP
Formular Estudios de Inversión de Impacto Socio	**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS**	**106**	**79**	**75**	**25**	**25**	**100**

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
Económico.	Elaboración de Estudios de Pre Inversión a Nivel de Perfil	12	9	75	3	3	100
	Revisión e Inscripción en el Banco de Proyectos a los Perfiles	12	9	75	3	3	100
	Reunión Con Consultores de Elaboración de Perfiles para Identificacion de problemas con documentacion sustentatoria.	12	9	75	3	3	100
	Atualización de Expedientes Técnicos	12	9	75	3	3	100
	Viajes de Coordinación con la Población para realizar talleres para la elaboración de perfiles.	12	9	75	3	3	100
	Actualizar el Archivo de Perfiles y Expediente Tecnicos Aprobados de la Provincia de Ica con fotocopias y archivos magnéticos.	12	9	75	3	3	100
	Asesorar a la Alta Dirección y a los Órganos de Apoyo en Acciones relacionadas con los Proyectos de Inversión.	12	9	75	3	3	100
	Actualización de los Costos Unitarios para la elaboración de los Expedientes Técnicos.	3	3	100	MNP	MNP	MNP
	Reunión y coordinación con el Personal de la Ofic. para su Evaluac.	12	9	75	3	3	100
	Evaluar el POI IV Trimestre 2013 y I, II y III Trimestre 2014	4	3	75	1	1	100
	Formular el POI 2015	1	0	0	MNP	MNP	MNP
	Participar el la Elaboración del Programa de Inversión 2,015	1	0	0	MNP	MNP	MNP
	Elaborar el Informe de Gestión 2013 de la SGE.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
Promover y Ejecutar los Proyectos de Inversión.	**SUB GERENCIA DE OBRAS Y VIALIDAD**	**95**	**95**	**100**	**22**	**22**	**100**
	Ejecutar las Obras Programadas en provincia de Ica	10	10	100	1	1	100
	Elaborar Mensualmente Calendarios de Compromisos a Nivel de Desagregados de las obras a ejecutarse en la prov. De Ica por la modalidad de contrata y Ejecución Presupuestaria Directa.	11	11	100	3	3	100
	Fotocopiado de Expedientes Técnicos Aprobados y actualizado de la Provincia de Ica	12	12	100	3	3	100
	Coordinación con Municipalidades Distritales, Empresas de Agua,ElectroDunas entre otras para la ejecución de obras programadas.	12	12	100	3	3	100
	Reportar mensualmente los Informes Fiscos Financieros de las obras en Ejecución en la Provincia de Ica.	12	12	100	3	3	100
	Elaborar trimestralmente Informes Finales y/o Cortes(culminadas) de Obras Programadas en la Provincia de Ica	4	4	100	1	1	100
	Evaluar valorizaciones mensuales de la Provincia de Ica	6	6	100	1	1	100
	Apoyar a las Organizaciones Vecinales, Organizaciones de Base (PP.JJ, Club de Madres, etc) e Instituciones organizadas en inspecciones, Supervisiones, etc. Para programación y/o Ejecución de obras de carácter social.	12	12	100	3	3	100
	Mantener Actualizados los Cuadernos de Obra	4	4	100	1	1	100
	Preparar Fille de Pre – Liquidación de Obra	4	4	100	1	1	100
	Evaluar el POI IV Trimestre 2013 y I, II y III Trimestre 2014.	4	4	100	1	1	100
	Formular el POI 2015	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Participar en la Elaboración de Programa de Inversión 2,014	MNP	MNP	MNP	MNP	MNP	MNP
	Elaborar el Informe de Gestión de la SGO 2013.	3	3	100	1	1	100
Formular y proponer Estudios de Pre- Inversión de Impacto Socio- Económico. Ejecutar las obras y proyectos de Inversión de la Provincia de Pisco consideradas en el Programa de Inversión Pública y Conducir las actividades administrativas para la adecuada gestión de los recursos humanos, materiales y financieros a nivel institucional	**GERENCIA SUB REGIONAL DE PISCO**	**137**	**124.4**	**91**	**33**	**25.5**	**77**
	AREA TECNICA-UNIDAD FORMULADORA	66	58.4	88	**15**	**9.5**	**63**
	Elaborar Estudios de Pre-Inversión	3	1.0	33	1	0.4	40
	Elaboración de Términos de Referencia y /o Planes de Trabajo	4	2.0	50	1	0	0
	Revisar e inscribir en el Banco de Proyectos del SNIP los Estudios de Pre Inversión	3	2.0	67	1	0	0

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
orientadas a lograr la calidad, eficiencia y eficacia de los servicios públicos.	Elaborar y/o revisar Expedientes Técnicos de Obras	7	7.0	100	1	0	0
	Ejecución de Obras 2014	6	5.4	90	2	0.1	5
	Culminación de Obras 2013	3	2.0	67	MNP	MNP	MNP
	Elaborar Informes de Avance Físico-Financiero de las Obras	12	11.0	92	3	3	100
	Participar en el Proceso de Planeamiento del Desarrollo Concertado y Presupuesto Participativo	5	5.0	100	MNP	MNP	MNP
	Brindar asistencia técnica de acuerdo a su competencia a los Gobiernos Locales, Comunidades Campesinas, Empresas, Asociaciones y otras según prioridad y capacidad operativa	11	11.0	100	3	3	100
	Coordinar con las Municipalidades, Asociaciones, Comunidades Campesinas, Empresas	12	12.0	100	3	3	100
	AREA ADMINISTRATIVA	**71**	66.0	93	**18**	**16.0**	89
	Controlar, Evaluar y autorizar las acciones de los Sistemas Administrativos de Abastecimiento y Personal	12	12.0	100	3	3.0	100
	Evaluar el Plan Operativo Institucional del IV Trimestre del 2013 y I, II y III Trimestre del 2014	4	4.0	100	1	1.0	100
	Elaborar el Plan Operativo Institucional 2015	1	1.0	100	1	1.0	100
	Desarrollar los Procesos de Selección de Adjudicación Directa Selectiva y de Menor Cuantía de Obras, Supervisión, Estudios de Pre-Inversión , Bienes y Servicios.	4	0.0	0	1	0.0	0
	Efectuar el seguimiento de los Procesos de Selección de Adjudicacion Directa Pública y Licitaciónes Públicas de Obras	4	3.0	75	1	1.0	100
	Administrar el Fondo de Pagos en Efectivo	12	12.0	100	3	2.0	67
	Ejecutar y controlar los Calendarios de Compromisos autorizados de Funcionamiento e Inversión	12	12.0	100	3	3.0	100
	Coordinar con las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede del Gobierno Regional de Ica para realizar gestiones (Seguimiento de la documentación presentada en las diversas instancias del GORE-ICA, Reuniones de Coordinación con la Alta Dirección y otras dependencias, Otros)	12	12.0	100	3	3.0	100
	Elaborar el Informe Anual de Gestión Institucional 2013	1	1.0	100	MNP	MNP	MNP
	Acciones de proyección social.	9	9.0	100	2	2.0	100
Ejecutar las Obras y Proyectos de Inversión de la Provincia de Chincha considerados en el programa de Inversión Pública,	**GERENCIA SUB REGIONAL DE CHINCHA**	**91**	**91**	**100**	**21**	**21**	**100**
	AREA TECNICA	**54**	54	100	**11**	**11**	**100**
	Revisión en Primera Instancia de Expediente Técnico	5	5	100	1	1	100
	Monitoreo e Inspección de Obras	14	14	100	4	4	100
	Monitoreo de Avance Físico de Obras	14	14	100	4	4	100
	Inscripción de Perfiles por Convenio con Instituciones públicas y Gobiernos Locales	2	2	100	MNP	MNP	MNP
	Elaboración de Perfiles para Banco de Proyectos.	9	9	100	1	1	100
	Coordinar con sectores y gobiernos locales, Asociaciones, Comunidades Campesinas, Empresas, Representantes de las Organizaciones de Base e Instituciones Públicas a fin de canalizar las acciones orientadas a Defensa Civil, Prevención de Desastres, Medio Ambiente, Promoción del Desarrollo y Otros.	10	10	100	1	1	100
	AREA ADMINISTRATIVA	**37**	37	100	**10**	**10**	**100**
	Rendir Fondos para Pagos en Efectivo.	12	12	100	3	3	100
	Evaluar Plan Operativo Institucional del IV Trimest. 2013 y I,II y III Trimestre del 2014	4	4	100	1	1	100
	Elaborar el Informe Anual de gestion Institucional 2013	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Realizar el Inventario de Bienes	1	1	100	1.00	1.00	100

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
	Ejecución de Procesos de Menor Cuantia.	3	3	100	1	1	100
	Elaborar Plan Operativo Institucional 2015	1	1	100	1	1	100
	Organizar eventos en coordinación con Insituciones Públicas y Privadas	15	15	100	3	3	100
Ejecutar las Obras y Proyectos de Inversión de la Provincia de Chincha considerados en el programa de Inversión Pública,	**GERENCIA SUB REGIONAL DE PALPA**	**130**	**120.47**	**93**	**31**	**28.27**	**91**
	AREA TECNICA	70	60.47	86	**16**	**13.27**	**83**
	Elaborar Estudios de Pre Inversión a Nivel de Perfil	5	2.57	51	1	0.27	27
	Elaborar términos de referencia y/o Plan de Trabajo de los Estudios de Pre - Inversión	6	2.30	38	1	0	0
	Elaborar Informes de Estado Situacional de Estudios de Pre Inversión.	8	7.30	91	3	3	100
	Elaborar y/o Revisar Expedientes Técnicos de Obras.	5	1.30	26	1	0	0
	Monitoreo y/o seguimiento de Ejecución de Obras.	5	6.00	120	1	1	100
	Elaborar Informes de Avance Fisico - Financiero de las Obras y/ o cortes de Obras..	12	12.00	100	3	3	100
	Participar en el Proceso de Planeamiento del Desarrollo Concertado y Presupuesto Participativo.	5	5.00	100	MNP	MNP	MNP
	Brindar asistencia técnica de acuerdo a su competencia a los Gobiernos Locales, Comunidades Campesinas, Empresas, Asociaciones y otras según prioridad y capacidad operativa.	12	12.00	100	3	3	100
	Coordinar con las Municipalidades, Asociaciones, Comunidades Campesinas, Empresas, Representantes de las Organizaciones de base e Instituciones Públicas a fin de canalizar las acciones orientadas a Defensa Civil, Prevención de Desastres, Medio Ambiente, Promoción del Desarrollo y Otros.	12	12.00	100	3	3	100
	AREA ADMINISTRATIVA	**60**	60.00	100	**15**	**15**	**100**
	Controlar, Evaluar y Autorizar las acciones de los Sistemas Administrativos de Abastecimiento y Personal.	12	12.00	100	3	3	100
	Evaluar el Plan Operativo del IV Trimestre del 2013 y I, II y III Trimestre del 2014	4	4.00	100	1	1	100
	Formular el Plan Operativo Institucional 2014	1	1.00	100	MNP	MNP	MNP
	Administrar el Fondo para Pagos en Efectivo.	12	12.00	100	3	3	100
	Formular Pre Liquidaciones Financieras de las obras y/o estudios	6	6.00	100	2	2	100
	Coordinar con los diferentes Unidades Orgánicas de la Sede del Gobierno Regional de Ica para realizar gestiones (Seguimiento de la documentación presentada en las diversas instancias del GORE Ica, reuniones de coordinación con la Alta Dirección y otras dependencias, Otros).	12	12.00	100	3	3	100
	Elaborar el Informe de Gestión 2013	1	1.00	100	MNP	MNP	MNP
	Acciones de Proyección Social.	12	12.00	100	3	3	100
Conducir las actividades de Planeamiento, presupuesto, programación e inversiones y CTI,Racionalización, Estadistica,Informática, Demarcación, Organización , Ordenamiento Territorial, Administracion y Adjudicación de terrenos	**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**	**134**	**1492.50**	**93**	**48**	**44**	**92**
	Dirigir, Controlar y Administrar los Procesos de Planificación, Presupuesto Inversiones, Racionalización y Cooperación Técnica Internacional	98	45	46	24	22	92
	Coordinar y supervisar las acciones de asesoramiento evaluación de perfil	4	2	50	1	1	100
	Cumplir y hacer cumplir las Normas Legales y Directivas de los Sistemas inherentes al órgano.	12	6	50	3	3	100
	Planear, conducir, coordinar y evaluar la Formulación del Plan de Desarrollo Regional Concertado, así como los Planes, Programas Sectoriales y otros.	4	2	50	1	1	100
	Coordinar y supervisar la Rendición de Cuentas de la Sede del Gobierno Regional de Ica, a la Contraloria General de la República	8	2	25	2	0	0
	Coordinar y supervisar la programación, formulación y aprobación del presupuesto institucional del pliego 449 Gobierno Regional del Ica	12	6	50	3	3	100

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
	Brindar asesoramiento técnico especializado a la Alta Dirección y Organos del Gobierno Regional de Ica	12	6	50	3	3	100
	Dirigir , Coordinar y Evaluar las acciones inherentes al ordenamiento territorial y administración y adjudicación de terrenos.	8	4	50	2	2	100
	Dirigir, Coordinar y proponer los Documentos de Gestión del Gobierno Regional de Ica	12	6	50	3	3	100
	Conducir y evaluar el Programa de Inversión Pública Regional	4	2	50	1	1	100
	Elaborar el Plan Operativo de su Dependencia del 2015	12	6	50	3	3	100
	Evaluar el POI del IV Trimestre del 2013 y I, II y III Trimestre del 2014	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Elaborar el Informe de Gestion 2013	4	1	25	1	1	100
	Coordinar y Supervisar el seguimiento, monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Institucional del Gobierno Regional de Ica	1	1	100	1	1	100
Gestión Publica Del Gobierno Regional De Ica Orientada A La Eficiencia, Eficacia, Transparencia Y Sin Corrupcion Al Servicio De La Ciudadania Y El Desarrollo Institucional	**SUB GERENCIA DE DESARROLLOINSTITUCIONAL**	**114**	**90**	79	**35**	**34**	**97**
	Actualizar y adecuar el Texto Unico de Procedimientos Administrativos del Gobierno Regional de Ica.	4	2	50	1	1	100
	Actualizar y adecuar los documentos de Gestion Institucional del GOBIERNO REGIONAL DE ICA.	4	2	50	1	1	100
	Formular y consolidar el Plan Operativo Institucional 2014 del Gobierno Regional de Ica.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Elaborar y Actualizar directivas y normas administrativas para optimizar la gestión del Gobierno Regional de Ica	4	2	50	1	1	100
	Emitir opinión técnica sobre proyectos de Directivas y Normas Administrativas elaboradas por Órganos y Dependencias de la Sede Central del Gobierno Regional de Ica.	4	2	50	1	1	100
	Emitir opinión técnica a los proyectos de documentos de gestión de las Direcciones Regionales Sectoriales	4	2	50	1	1	100
	Emitir opinión técnica en los aspectos de racionalización, estadística e Informática del GORE - ICA	12	6	50	3	3	100
	Evaluar y consolidar el Plan Operativo Institucional 2013 IV del GORE - Ica.	1	1	100	1	0	0
	Evaluar y consolidar el Plan Operativo Institucional 2014 del I, II y III Trimestre del GORE - ICA	3	1	33	1	1	100
	Elaborar y consolidar la memoria de gestión del 2013 del Gobierno Regional de Ica.	1	1	100	1	1	100
	Elaborar y Consolidar el informe de Rendición de Cuentas del Titular 2013	1	1	100	1	1	100
	Formular y consolidar las actividades estadisticas para el año 2014 que ingresan al SISPEN	1	1	100	1	1	100
	Evaluar las actividades estadisticas del 2013 del SISPEN.	1	1	100	1	1	100
	Actualizar el Portal de Transparencia del Gobierno Regional de Ica.	12	6	50	3	3	100
	Brindar soporte técnico en informática a los Órganos y Dependencias del Gobierno Regional de Ica	12	12	100	3	3	100
	Realizar cursos de capacitación al personal de la Sede Central del GORE - Ica, sobre informática.	2	2	100	1	1	100
	Mantener actualizado el Sistema de Red Local y conexión de internet de la Sede Central del GORE - ICA.	12	12	100	3	3	100
	Actualizar el Inventario Informatico del GORE - Ica - Sede Central	1	1	100	1	1	100
	Crear, monitorear, administrar y supervisar los Correos Elctronicos Oficiales del GORE - ICA.	12	12	100	3	3	100
	Elaborar el Plan Operativo Informatico 2014	1	1	100	1	1	100
	Evaluar el Plan Operativo Informatico 2013	1	1	100	1	1	100

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
	Monitoreo y Actualización de software implementados	4	4	100	1	1	100
	Continuar con la Migración y Monitoreo de software libre de ofimática	4	4	100	1	1	100
	Elaborar informes técnicos relacionados a la compra de accesorios y/o equipos informaticos	12	12	100	3	3	100
Cumplir con las actividades y/o proyectos de acuerdo a los objetivos institucionales determinados para el año fiscal, aprobados en la Ley Anual de Presupuesto y cumplir con las disposiciones que emita la Dirección Nacional del Presupuesto Público.	**SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO**	**915**	**970**	106	**345**	**343**	**99**
	PROGRAMACION	**7**	4	57	**2**	**0**	**0**
	Elaborar el Proyecto del Presupuesto 2015 del Pliego 449 Gobierno Regional de Ica.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Formular el Plan Operativo Institucional 2015.	1	0	0	1	0	0
	Conducir el Proceso y elaborar el Presupuesto del Gobierno Regional del Departamento de Ica y de sus Órganos Descentralizados debiendo participar en forma conjunta con los Órganos Estructurados de la Región Ica con las acciones de Programación del Presupuesto Regional.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Programacion Multiaual del Presupuesto 2015 - 2018 del Gobierno Regional de Ica, para su presentacion al MEF.	3	1	33	1	0	0
	Elaborar el Informe de Gestión 2013	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	APROBACION	738	791	107	295	295	100
	Elaborar y presentar el Proyecto de Presupuesto Institucional 2015 del Pliego 449 Gobierno Regional del Dpto. de Ica, Sede Central y sus Unidades Ejecutoras.	1	1	100	1	1	100
	Efectuar la aprobación Institucional del Presupuesto 2015 del Pliego 449 Gobierno Regional del Dpto. de Ica, Sede Central y Unidades Ejecutoras.	1	1	100	MNP	MNP	**MNP**
	Distribución de la Programación de Compromisos Anuales (PCA) emitidas por la DNPP a todas las Unidades Ejecutoras integrantes del Pliego.	1	1	100	MNP	MNP	**MNP**
	Solicitud de incremento de la Programación de Compromisos Anual (PCA) a nivel de Actividad, Proyecto y Grupo Genérico de Gasto por toda Fuente de Financiamiento de las Unidades Ejecutoras integrantes del Pliego.	18	18	100	6	6	**100**
	Dar la Certificación de Crédito Presupuestario al requerimiento solicitado por la Unidad Ejecutora 001 Sede Central atendiendo las Modificaciones y Priorizaciones en función de la Programación de Compromisos Anual (PCA).	717	770	107	288	288	**100**
	EJECUCION	**133**	138	104	**40**	**40**	**100**
	Seguimiento de la Ejecución Presupuestal Bimestral 2014 del Gobierno Regional de Ica, por toda Fuente de Financiamiento en el aspecto de seguimiento de los niveles de Ejecución de Egresos respecto al Marco Presupuestal aprobado por la DNPP a todas las U.E.(Reuniones con las U.E)	12	12	100	3	3	100
	Seguimiento de la Ejecución de los Proyectos de Inversión de la Sede Central y Petacc	12	12	100	3	3	100
	Aprobar las modificaciones presupuestales dentro y fuera de la Unidad Ejecutora.	4	4	100	1	1	100
	Formulación de Resoluciones Ejecutivas Regionales que aprueban modificaciones presupuestarias a nivel Institucional (Transferencia de Partidas y Creditos Suplementarios)	75	79	105	24	24	100
	Formulación de Resoluciones Ejecutivas Regionales que aprueban modificaciones presupuestarias en el Nivel Funcional Programatico (Entre y Dentro de Unidades Ejecutoras)	30	31	103	9	9	100
	EVALUACION	21	21	100	4	4	100
	Llevar el control de la PEAS en el Módulo de Planillas de la Sede Central y Unidades Ejecutoras integrantes del Pliego.	13	13	100	3	3	100
	Evaluación Presupuestaria Anual 2013 por toda Fuente de Financiamiento del Gobierno Regional del Departamento de Ica.	1	1	100	MNP	MNP	MNP

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
	Evaluación Presupuestaria Primer Semestre 2014por toda Fuente de Financiamiento del Gobierno Regional del Departamento de Ica.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Evaluar el POI 2013 IV y I,II,III TRIMESTRE 2014	4	4	100	1	1	100
	Conciliación del Marco Presupuestal del Gobierno Regional de Ica al Segundo semestre 2013 del Pliego 449 Región Ica - Sede Central y sus Unidades Ejecutoras.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Conciliación del Marco Presupuestal del Gobierno Regional de Ica al Primer semestre 2014 del Pliego 449 Región Ica - Sede Central y sus Unidades Ejecutoras.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	CONTROL	16	16	100	4	4	100
	Efectuar el Control del Marco Legal del Presupuesto 2014 (RER TIPO: 1,2,3 y 4)	4	4	100	1	1	100
	Otras funciones que se le sean asignadas	12	12	100	3	3	100
Contar con Proyectos de Inversión Pública de buena calidad orientados a la solucion	**SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES Y COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL**	**387**	**304.00**	79	**67**	**85.00**	**127**
	Programación del Presupuesto Multianual de Inversión Pública	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Declaratorias de viabilidad de Estudios de Pre Inversión	60	43	72	10	15	150
	Evaluación y emisión de Informes Técnicos de Estudios de Pre Inversión	80	39	49	15	13	87
	Evaluación y emisión de Informes Técnicos de Términos de Referencia ó Planes de Trabajo para elaborar Estudios de Pre Inversión	70	66	94	10	26	260
	Seguimiento y Monitoreo de Proyectos de Inversión Pública, en la fase de ejecución.	15	0	0	4	0	0
	Opiniones Técnicas relacionadas a Inversión Pública.	25	22	88	4	4	100
	Actualización información registrada Banco Proyectos SNIP	80	90	113	10	17	170
	Fortalecimiento de Capacidades en el marco del SNIP	20	10	50	5	1	20
	Formulación del Programa de Inversión Pública Anual del GORE ICA	1	1	100	1	1	100
	Evaluación Trimestral del Programa de Inversión Pública del GORE ICA IV Trimestre año 2013 y del I, II y III Trimestre año 2014	4	4	100	1	1	100
	Formulación del Plan Operativo Institucional (POI SIGPICTI) año 2015	1	1	100	1	1	100
	Evaluación del Plan Operativo Institucional al IV Trimestre Año 2013 y del I, II y III Trimestre-Año 2014	4	4	100	1	1	100
	Formulación Informe de Gestión-Año 2013	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Promoción y gestión de proyectos con financiamiento de la Cooperación Internacional No Reembolsable	25	22	88	5	5	100
Contribuir a mejorar la asignación y ejecución de los recursos públicos de acuerdo al Planeamiento Estratégico y Presupuesto Participativo y Determinar los principales resulatdos de la Gestion y medir el desempeño Institucional y Sectorial basado en el Planeamiento Estrátegico.	**SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**	**98**	**84**	85	**28**	**21**	**75**
	PLANEAMIENTO	20	18.5	93	3.5	3.5	100
	Allineamiento del Plan de Desarrollo Concertado de la Región Ica 2010 -2021, Al Plan Bicentenario y Aprobación, Evaluación al II Semestre 2013 y I Semestre 2014	2	2	100	MNP	MNP	MNP
	Proceso de Presupuesto Participativo basado en resultados y del planeamiento Estratégico Concertado a Nivel Regional, para el año 2015 y evalaución Anual de los resultados del Presupuesto Participativo por Resultados 2014	2	2	100	MNP	MNP	MNP
	Formulación del Plan Operativo Institucional - POI 2015	1	1	100	1	1	100
	Evaluación del Plan Operativo Insitucional IV Trimestre 2013 y I, II y III Trimestre del 2014	4	4	100	1	1	100

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
	Evaluación del Plan Estratégico Institucional 2011 - 2013 (II Semestre del 2013) y I Semestre 2014.	2	1	50	MNP	MNP	MNP
	Elaborar el Plan Estratégico Institucional 2014 - 2016	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Capacitación sobre Planeameinto Estratégico y Presupuesto Participativo a representantes del Sector Público y Sociedad Civil Organizada.	6	6	100	1	1	100
	Elaboración del Anuario Geografico Regional de Ica Año 2014	1	1	50	1	1	100
	Elaborar el Informe de Gestión e SGPAT -Año 2013	1	1	100	MNP	MNP	MNP
Planificar y desarrollar acciones de ordenamiento, delimitación, redelimitación, normalización, formalización en ámbito del territorio departamental Ica	**DEMARCACION TERRITORIAL**	78	65	83	24	17	71
	Elaboración de Expediente Categorización de Centros Poblados en el Ambito Region Ica	3	1	17	1	0	0
	Elaboración de Información Gráfica de los Mapas Temáticos derivados de Estudio de Diagnóstico y Zonificación (EDZ) de la Provincia de Palpa	6	0	0	2	0	0
	Elaboración de la base textual del Estudio de Diagnostico y Zonificación (EDZ), correspondiente a los niveles A, B, C, y D de la Provincia de Plapa	5	1	10	2	0	0
	Análisis y evaluación de las iniciativas y/o petitorios presentados al GORE ICA, dentro del ámbito de la Provincia de Ica	5	5	100	1	1	100
	Aplicación de Mecanismos de Consulta - Encuestas Técnicas y la Elaboración de un Informe de Resultados para proceso saneamiento Limites Provincia de Ica	3	3	100	1	1	100
	Elaboración de Memoria Descriptiva de Limites, como parte del Acta de Acuerdo de Limites a nivel de colindancia interdistritales y/o Interprovincial correspondiente a la Provincia de Ica	8	8	100	2	2	100
	Elaboración de propuestas Cartográfica (digial - convencional) tramos a nivel interdistrital e interprovincial; para el proceso Saneamiento de Limites y Organización Territorial (SOT) de la Provincia de Ica	8	8	100	2	2	100
	Analisis y evaluación de las iniciativas y/o petitorios presentados al GORE-ICA, dentro del ámbito de la Provincia de Chincha	5	5	100	2	2	100
	Elaboración de Memoria Descriptiva de la propuesta de Límites preliminar, como parte del Acta de Acuerdo de Limites a nivel de colindancia Interdistritales y/o Interprovincial correspondiente a la Provincia de Chincha	8	8	100	2	2	100
	Elaboración de propuestas Cartográfica (digial - convencional) tramos a nivel interdistrital e interprovincial; para el proceso Saneamiento de Limites y Organización Territorial (SOT) de la Provincia de Chincha	8	8	100	2	2	100
	Reuniones técnicas de campo y/o gabinete, entre equipos técnicos de los Gobiernos Regionales para el tratamiento de controversias de limites interdepartamentales: Ica - Huancavelica; Ica - Ayacucho	10	10	100	3	1	33
	Elaboración de la Memoria Descriptiva final de limites y su representación cartográfica de limites interdepartamentales Ica - Arequipa, Ica - Lima	5	5	100	3	3	100
	Reuniones de cooordinación y asesoramiento con el MINAM, IGN, INGEMMET, para el proceso ZEE-OT en la región Ica	3	3	100	1	1	100
	Elaboración del Plan Trabajo en concordancia con el PIP Desarrollo de capacidades para el Ordenamiento Territorial de la Región Ica.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
Desarrollar los procesos técnicos del Sistema de personal de acuerdo a los dispositivos legales vigentes.	**OFICINA DE ADMINISTRACION DEL POTENCIAL HUMANO**	**466**	**470**	101	**116**	**114**	**98**
	ADMINISTRACION DE PERSONAL	66	64	97	18	16	89
	Unificar criterios de trabajo a nivel Multisectorial, especificamente en lo concerniente al Sistema de Personal.	12	12	100	3	3	100
	Realizar Procesos Técnicos de Personal Desplazamientos, Contratos de acuerdo a las Normas Legales vigentes.	12	12	100	3	3	100
	Elaborar y/o actualizar las Directivas emitidas por la Oficina de Administración del Potencial Humano.	2	2	100	1	1	100

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
	Emitir Opinión Técnica sobre Acciones de Personal y elaborar Proyecto de Resoluciones sobre: Sanciones, Reconocimiento Pago Gastos de Ejercicios Anteriores y Bonificación Diferencial, Sentencia Judiciales, Vacaciones Truncas, Compensación Tiempo Servicios y otros.	12	12	100	3	3	100
	Elaborar la Relación total del Personal de la Sede Regional con montos por todo Concepto y por Metas.	2	2	100	MNP	MNP	MNP
	Participar en reuniones de coordinación sobre aspectos de personal.	12	12	100	3	3	100
	Elaborar el Cuadro Nominativo de Personal - CNP y el Presupuesto Analítico de Personal - PAP de la Sede Central del GORE-ICA, en base al CAP.	2	0	0	2	0	0
	Absolver diferentes consultas referente a normas, procesos técnicos y dispositivos del Sistema de Personal.	12	12	100	3	3	100
	REMUNERACIONES	168	168	100	42	42	100
	Elaborar Planilla de haberes y Boletas de Pago del personal Activo.	12	12	100	3	3	100
	Presentar el Programa de Declaración Telemática PDT para el pago de ESSALUD, ONP, IES.	12	12	100	3	3	100
	Elaborar Planillas de Pagos Previsionales al SPP (AFP´s) de los trabajadores activos afiliados.	12	12	100	3	3	100
	Elaborar relación de descuentos por todo concepto para su remisión a la Oficina de Contabilidad y Tesorería para ser ingresado al SIAF.	12	12	100	3	3	100
	Efectuar los descuentos por planillas a favor de terceros, de acuerdo a las autorizaciones y convenios firmados.	12	12	100	3	3	100
	Efectuar el Compromiso y Devengue en el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF para los pagos de remuneraciones y beneficios de los trabajadores tanto de la Sede como de las Direcciones Regionales dependientes del GORE Ica.	12	12	100	3	3	100
	Proporcionar información relacionada a pagos efectuados a los servidores cuando sean autorizados por la autoridad competente.	12	12	100	3	3	100
	Actualizar el Modulo de Gestión de Recursos Humanos para el Control de Pago de Planillas.	12	12	100	3	3	100
	Actualizar el Modulo de Control de Planillas para el pago de los abonos de las remuneraciones tanto de la Sede como de las Direcciones Regionales dependientes del GORE Ica .	12	12	100	3	3	100
	Elaborar Planillas del CAFAE, para elpago de Racionamiento y Productividad para el personal Activo.	12	12	100	3	3	100
	Elaborar Planilla y Boletas de Pago del personal Contratado mediante la modalidad del CAS	12	12	100	3	3	100
	Elaborar el Programa de Declaración Telemática PDT del CAS para el pago de ESSALUD, ONP, IES.	12	12	100	3	3	100
	Elaborar Planillas de Pagos Previsionales al SPP (AFP´s) del personal del CAS.	12	12	100	3	3	100
	Elaborar relación de descuentos del personal del CAS para ser remitido a la Oficina de Contabilidad y Tesorería para ser ingresado al SIAF.	12	12	100	3	3	100
	ASISTENCIA Y PERMANENCIA	109	109	100	28	28	100
	Efectuar el control de ingreso y permanencia del personal de la Sede Central del GORE-ICA	12	12	100	3	3	100
	Controlar la Asistencia y verificar al personal que realiza labores fuera del horario normal, para luego realizar el cómputo de las horas laboradas para su respectivo pago.	12	12	100	3	3	100
	Controlar y supervisar la asistencia del personal a nivel de Gerencias Regionales y/o Gerencias sub Regionales.	12	12	100	3	3	100

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
	Efectuar la Programación Anual de Vacaciones de los Servidores de la sede del Gobierno Regional para el 2015.	1	1	100	1	1	100
	Elaborar Relación de Descuentos por faltas y tardanzas del Personal Activo.	12	12	100	3	3	100
	Elaborar Avisos de Vacaciones del Personal, según la Programación mensual del 2014.	12	12	100	3	3	100
	Registrar y numerar planillas de viáticos	12	12	100	3	3	100
	Actualizar, verificar y controlar la información del Software de Control de Asistencia y Permanencia.	12	12	100	3	3	100
	Efectuar el cómputo de horas laboradas en las horas adicionales para el pago del incentivo laboral y otros.	12	12	100	3	3	100
	Elaborar Informes Técnicos sobre acciones de su competencia.	12	12	100	3	3	100
	REGISTRO Y ESCALAFON	52	52	100	13	13	100
	Actualizar, verificar y controlar la información del Software de Legajo de Personal.	12	12	100	3	3	100
	Elaborar Informes Escalafonarios de acuerdo a requerimiento.	12	12	100	3	3	100
	Actualizar y Digitar los Legajos del Personal Nombrado y Contratado por las Diferentes Modalidades	12	12	100	3	3	100
	Presentar oportunamente las Declaraciones Juradas de Ingresos de Bienes y Rentas de los Funcionarios, Directivos y Trabajadores.	4	4	100	1	1	100
	Elaborar Informes Técnicos sobre acciones de su competencia.	12	12	100	3	3	100
	BIENESTAR SOCIAL	71	77	112	14	14	100
	Atender Casos Sociales	12	12	100	3	3	100
	Elaborar Informes Técnicos y Proyectos de Resoluciones sobre Derechos, Beneficios Sociales y otros de los trabajadores de acuerdo a las Normas Legales vigentes.	12	12	100	3	3	100
	Elaborar Convenios de Cooperación Académica, Interinstitucional, Prestación de Servicios mediante Crédito y otros.	4	12	300	1	1	100
	Difundir y Canalizar los Servicios que brinda ESSALUD	12	12	100	3	3	100
	Ejecutar el Programa de Vacaciones Útiles	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Realizar el Programa de Salud	3	3	100	1	1	100
	Desarrollar el Programa de Capacitación	4	4	100	1	1	100
	Ejecutar el Programa Educativo Cultural	4	4	100	1	1	100
	Promover los beneficios para los trabajadores CAS: Dotación Uniformes y Canastas	2	2	100	MNP	MNP	MNP
	Programa Social: Conmemorar Fechas Celebres	7	7	100	1	1	100
	Impulsar el Programa Recreativo: Tours Paseo a la Playa	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Elaborar el Plan Operativo 2014 de la OAPH	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Evaluar el Plan Operativo de la OAPH del IV TRIM.-13; I, II, y III Trimestre del 2014.	4	4	100	MNP	MNP	MNP
	Elaborar el Informe Final de Gestión 2013 y 2014	2	2	100	MNP	MNP	MNP
Diseñar lineamientos de políticas y las estrategias de desarrollo economico regional que sirvan como herramientas para el desarrollo de los sectores productivos y Promover e impulsar el proceso de promoción de inversiones en actividades y proyectos que contribuyan al desarrollo económico sostenible de la region	**GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO**	**83**	**81**	98	**23**	**22**	**96**
	Aprobar normas administrativas internas de promocion de Programas y Proyectos de las Unidades Organicas a cargo de la Gerencia Regional de Desarrollo Economico, para el desarrollo económico y mejora de los servicios.	3	3	100	1	1	100
	Evaluar y Monitorear el cumplimiento de los Objetivos y Metas de las Unidades Organicas a cargo de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.	2	2	100	MNP	MNP	MNP
	Seguimiento y Monitoreo de Convenios Vigentes de los Sectores Productivos	2	2	100	1	1	100

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
	Elaborar y Proponer el Plan Operativo Institucional 2014 de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, asi como las Evaluaciones correspondientes al IV Trimestre 2013, y I II III 2014	5	5	100	1	1	100
	Proponer Programas y Proyectos de Desarrollo Económico con participación de la Inversión Privada.	2	2	100	1	1	100
	Emitir Opinión Técnica de los Expedientes Administrativos derivados de las Direcciones Regionales a cargo de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.	3	3	100	1	1	100
	Elaborar el Informe de Gestión 2013 y el avanze y logros alcanzados en el I y II semestre del 2014 de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.	3	3	100	1	1	100
	Conformidad de la Formulacion del POI 2014 y las evaluaciones del POI de las direcciones Sectoriales a cargo de la GRDE, correspondientes al IV Trimestre 2013 y I, II y III Trimestre 2014.	20	20	100	4	4	100
	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL CONSEJO REGIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA - COREMYPE	4	4	100	1	1	100
	Evaluar y monitoriar los Planes y Programas de las Direcciones Regionales Sectoriales	2	2	100	1	1	100
	Elaboracion de la Guia de Informacion para el Inversionista	1	0	0	MNP	MNP	MNP
	Actualizar el Plan Regional de Promocion de Inversiones 2014 - 2016	1	0	0	1	0	0
	Promover y Desarrollar la Promocion a la Competitividad Productiva PROCOMPITE.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Coordinar Acciones y Asistencia Técnica con la Agencia de Fomento de la Inversión Privada.	2	2	100	1	1	100
	Desarrollar Programas de Capacitación y Asistencia Técnica a Empresas y Agentes Económicos para promover la Inversion Privada	4	4	100	1	1	100
	Emitir el Informe de Opinion Tecnica del POI 2014 de las Direcciones Regionales Sectoriales.	16	16	100	4	4	100
	Aprobar el Plan de Competitividad Regional Ica al 2021.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Desarrollar el Plan Regional de Competitividad Regional 2013 - 2021	4	4	100	1	1	100
	Seguimiento y Monitoreo del Plan de Competitividad Regional Ica al 2021.	2	2	100	1	1	100
	Procesar y Publicar el comportamiento socio economico de los Sectores Productivos de la Region Ica	2	2	100	1	1	100
	Desarrollar la participación del Sector privado y Agentes Económicos, en Ferias, Negocios y Eventos Productivos a Nivel Local, Regional y Nacional	3	3	100	1	1	100
Promover la Igualdad de Oportunidades y Acceso a Servicios Publicos con Calidad, Eficacia y Eficiencia	**GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**	**335**	**307**	92	**71**	**67**	**94**
	Coordinar y monitorear la gestión administrativa de los sectores competentes en Materia	4	4	100	1	1	100
	Proponer, evaluar y promover convenios interinstitucionales relacionados al desarrollo social.-	4	3	75	1	1	100
	Revisiòn de expedientes administrativos y emisiòn de resoluciones	4	4	100	1	1	100
	Supervisiòn del Programa Estrategias de Logros de Aprendizaje - PELA, en inicial y primaria.	4	4	100	1	1	100
	Sistema de información de Implementación del proyecto Educativo Regional - SSIPER.	4	4	100	1	1	100
	Acto resolutivo de aprobación de politicas priorizadas del PERCI.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Seguimiento y Monitoreo del Plan Regional de Formaciòn Profesional,fortalecer el Consejo Consultivo en Educaciòn Superior e implementar politicas educativas.	4	4	100	1	1	100
	Seguimiento y monitoreo del Consejo Participativo Regional de educación - COPARE.	4	4	100	1	1	100
	Impulsar el funcionamiento de los COPALES en las UGEL.	3	3	100	1	1	100
	Impulsar los comité de tutoria en coordinaciòn con las UGEL. Elaborar El Plan de trabajo de Tutoria Escolar.	3	3	100	1	1	100

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
	Elaborar Plan de trabajo anual de CORCYTEC, coordinar con CONCYTEC e	4	4	100	1	1	100
	Monitorear actividades de la Cuna Jardin Señor de Luren.	4	4	100	1	1	100
	Activaciòn de la Unidad Formuladora y elaboraciòn	4	4	100	1	1	100
	Seguimiento para la elaboraciòn de los terminos de referencia para el perfil del proyecto de Construcciòn e implementaciòn de comedores infantiles en las II.EE de Inicial y primaria en las zonas màs vulnerables.	4	4	100	1	1	100
	Seguimiento para la elaboraciòn del TDR del Proyecto Fortalecimiento del Sistema	4	4	100	1	1	100
	Actividades del Consejo Regional del Deporte Escolar.	4	4	100	1	1	100
	Institucionalizar espacios de participaciòn con acto resolutivo de estudiantes para	1	0	0	MNP	MNP	MNP
	Coordinaciòn con gremios de docentes, Ed. Superior, administrativos.	4	4	100	1	1	100
	Promover los eventos de actualizaciòn academica de docentes en inicial, primaria,	2	2	100	MNP	MNP	MNP
	Coordinaciones de actividades de la COMISIÓN DE GESTION	2	2	100	MNP	MNP	MNP
	Concurso de Simbolos Regionales	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Organizaciòn del Dia de la Identidad e Integraciòn Regional.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Monitoreo PROMOLIBRO	4	1	25	1	0	0
	Campañas de difusiòn a traves de notas de prensa redes sociales, pagina web y medios de comunicaciòn.	4	4	100	1	1	100
	Actividades con la Estrategia CRECER: Difusiòn de loncheras saludables, evaluaciòn del estado nutricional de los niños de Instituciones de Nivel Inicial.	4	4	100	1	1	100
	Estrategia CRECER: Capacitaciòn a organizaciones sociales para el Presupuesto Participativo priorizando propuestas contra la desnutriciòn infantil.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Estrategia CRECER: Articulaciòn con el MEF para otorgamiento del 10% del Programa Articulado Nutriconal de Gobiernos Locales en las cinco provincias.	4	4	100	1	1	100
	Formulaciòn, aprobaciòn e implementaciòn del Plan Regional de Seguridad Alimentaria.	4	4	100	1	1	100
	Informaciòn y capacitar a familias y comunidades en acciones promotoras de la buena nutriciòn de niños y niñas.	4	3	75	1	1	100
	Implementaciòn del Plan de Acciòn para la prevenciòn y control de la ITS,VIH/SIDA para	4	4	100	1	1	100
	Implementaciòn del PERM de VIH/SIDA en coordinaciòn con la Estrategia Sanitaria de la DIRESA y Unidades Ejecutoras mediante un Plan de Trabajo.	4	4	100	1	1	100
	Implementaciòn del PERM de VIH/SIDA y actividades de prevenciòn de TB en el Penal "Cristo Rey de Cachiche".	4	4	100	1	1	100
	Formulaciòn e implementaciòn del Plan Estrategico Regional de TB.	3	3	100	1	1	100
	Coordinaciòn y seguimiento de actividades de la Coordinadora Regional Multisectorial en Salud COREMUSA.	4	4	100	1	1	100
	Aprobaciòn de Ordenanzas en coordinaciòn con los Gobiernos Locales para la prevenciòn y atenciòn de TB en zonas de mayor incidencia.	4	4	100	1	1	100
	Conformaciòn de COPROMUSAS en provincias y elaboraciòn de los POA en VIH y TB.	4	4	100	1	1	100
	Elaboraciòn del diagnostico para la formulaciòn del Plan Regional para el	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Coordinar con Salud Escolar la afiliaciòn al SIS de los escolares de nivel inicial y primaria.	4	4	100	1	1	100
	Programar intervenciòn de voluntarios para tutoria escolar en prevenciòn de ITS, salud reproductiva en coordinaciòn con la responsable de la estrategia sanitaria de la DIRESA y unidades Ejecutoras y RED Salud.	4	2	50	1	0	0
	Monitoreo de Diplomado de prevenciòn Pre Natal en Discapacidad.	4	4	100	1	1	100
	Promover con las Unidades Ejecutoras y Red de Salud Campañas de Salud en zonas	4	2	50	1	1	100

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
	Aprobaciòn e implementaciòn del Plan Regional de Prevenciòn y tratamiento del Consumo de Drogas en la Regiòn Ica - COREVIDA.	4	4	100	1	1	100
	Promover la intervenciòn de voluntarios en proyectos de Salud Bucal.	3	2	67	MNP	MNP	MNP
	Monitoreo y seguimiento del Programa Familia Fuerte Amor y Limite.	3	3	100	MNP	MNP	MNP
	Implementar un Programa de Asistencia Alimentaria dirigido a sectores vulnerables. Implementar el Comedor Regional.	4	4	100	1	1	100
	Elaborar un Plan de trabajo para la implementaciòn del convenio suscrito entre la DRTPE y la DREI para velar por los niños, niñas, adolescentes trabajadores.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Registro y Empadronamiento de niños trabajadores organizados en cada provincia con enfasis en el servicio domestico, labores agricolas y peores formas de trabajo infantil.	3	1	33	MNP	MNP	MNP
	Promover e implementar a traves del CDRPETI politicas pùblicas en beneficio de la niñez.	3	2	67	MNP	MNP	MNP
	Implementar el reforzamiento escolar, fisico y psicologico de NNATs en prevenciòn de la	3	3	100	1	1	100
	Implementar el proyecto "Empoderamiento de Mujeres de organizaciones sociales en actividades productivas para su inserciòn laboral"	4	4	100	1	1	100
	Seguimiento de actividades del Consejo Regional de Trabajo y Promociòn del Empleo y formulaciòn de politicas publicas.	4	4	100	1	1	100
	Aprobaciòn de documentos normativos para acceso a vivienda social de sectores	2	2	100	MNP	MNP	MNP
	Capacitaciòn a organizaciones sociales para la construcciòn de viviendas seguras y saludables.	2	2	100	MNP	MNP	MNP
	Formulaciòn del Plan Regional de Acciòn por la Infancia y la Adolescenceia	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Implementar el Plan de Trabajo del Proyecto "Reincersiòn Social de Adolescentes en Conflictos en Programas Deportivos, Emprendimientos Productivos".	4	4	100	1	1	100
	Impulsar y promover el registro de defensorias del niño y Adolescente en la region Ica, acompañamiento en actividades de la Coordinadora Regional de DEMUNAS.	4	3	75	1	1	100
	Implementaciòn del Consejo Consultivo de Niños, Niñas y Adolescentes.	4	4	100	1	1	100
	Fortalecimiento de la Coordinadora de Municipios Escolares CODEME.	4	3	75	1	1	100
	Promover la implementaciòn de Cunas Diurnas en Instituciones publicas y lactarios en	4	4	100	1	1	100
	Aprobaciòn e implementaciòn de la Ordenanza Regional promover la implementaciòn del area de asistencia social y guarderias en las agroexportadoras de la region.	4	4	100	1	1	100
	Supervisiòn y monitoreo de los Albergues de niños, y niñas de la regiòn.	4	2	50	1	1	100
	Fortalecimiento de la Oficina Regional de Discapacidad.	4	4	100	1	1	100
	Elaboraciòn del Plan de Trabajo del Consejo Regional de Discapacidad COREDIS y su	4	4	100	1	1	100
	Coordinacion e implementaciòn de la capacitaciòn del personal de la DIRESA en actividades de prevenciòn pre natal de la discapacidad.-	4	4	100	1	1	100
	Taller de lenguaje de señas dirigido al personal de las Instituciones Públicas y Privadas	2	2	100	MNP	MNP	MNP
	Impulsar la creaciòn de OMAPED en los distritos de la regiòn.	3	2	67	1	1	100
	Campañas de certificaciòn a las personas con discapacidad.	2	2	100	1	1	100
	Coordinaciòn con Instituciones Pùblicas y Privadas para acondicionamiento de	2	1	50	MNP	MNP	MNP
	Actualizaciòn del registro de organizaciones de PCD.	2	2	100	MNP	MNP	MNP
	Elaborar el Plan de Trabajo de la Mesa de Concertaciòn de inclusiòn educativa y social	2	1	50	MNP	MNP	MNP
	Taller de capacitaciòn laboral para PCD.	4	4	100	1	1	100
	Aprobacion e implementacion de OR Ica accesible	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Aprobaciòn mediante Ordenanza el Plan Regional de la Juventud.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Elaboraciòn del Plan de Trabajo del Consejo Regional de participaciòn de la Juventud CRPJ y COREJU e implementarlo.	2	2	100	MNP	MNP	MNP

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
	Participaciòn del CRPJ en Presupuesto Participativo Regional y local para la	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Elaborar Plan de trabajo del COREVOL e implementar proyectos de intervenciòn de	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Registrar las organizaciones juveniles de la regiòn y las que realizan acciones de	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Convocatoria y Capacitaciòn de Voluntarios Universitarios y de Institutos Superiores.	2	2	100	MNP	MNP	MNP
	Elaboraciòn del Plan de trabajo de la COREVOL	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Promover evento para la formulaciòn de politicas que beneficien a la juventud.	2	2	100	MNP	MNP	MNP
	Aprobaciòn del Reglamento del COREVOL.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Institucionalizar y Realizar de la III Audiencia Pùblica de Mujeres Autoridades.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Organizar el Congreso Regional de la Mujer.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Implementación de la Ordenanza Regional Condecoración al Merito de la Mujer Iqueña	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Implementar el Plan Regional contra la violencia hacia la mujer	4	4	100	1	1	100
	Funcionamiento del Observatorio Regional de Violencia hacia la mujer, familiar y sexual y otras manifestaciones.	4	4	100	1	1	100
	Aprobación e implementación del Plan Regional de Igualdad de Genero desde el	4	4	100	1	1	100
	Implementar el Plan Regional de Fortalecimiento y apoyo a las familias.	4	4	100	1	1	100
	Proponer politicas pùblicas desde el Consejo Regional de la Mujer.	4	4	100	1	1	100
	Implementar la Ordenanza regional contra el Hostigamiento Sexual.	4	4	100	1	1	100
	Implementación de la Ordenanza Regional sobre la prohibiciòn de toda forma de	4	4	100	1	1	100
	Actividades Productivas para el empoderamiento de Mujeres de la Regiòn Ica y	4	4	100	1	1	100
	Proponer lineamientos de politica en el PRDC	4	4	100	1	1	100
	Fortalecimiento de MEMULPAVIF como instancia Provincial de Concertaciòn-PRCUHM.	4	4	100	1	1	100
	Fortalecimiento de capacidades de funcionarios/as y autoridades del gobierno regional en la aplicaciòn de procedimientos y herramientas para la implementaciòn de politicas de igualdad de Gènero, con apoyo del MIMP, desarrollado	2	1	50	MNP	MNP	MNP
	Implementar un plan de trabajo de la red regional contra la trata de personas	4	4	100	1	1	100
	Fortalecer la organización de la Red del adulto mayor y emitir acto resolutivo.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Atenciòn en salud bucal y protesis dental del proyecto "Sonrisas saludables" coordinaciòn con estrategia sanitaria de Salud Bucal.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Promover las campañas de salud integral y despistaje de presiòn arterial y diabetes.	2	0	0	1	0	0
	Coordinar la capacitaciòn de Cuidadores primarios del Adulto Mayor con participaciòn de ITS.	2	2	100	MNP	MNP	MNP
	Coordinaciòn con los Gobiernos Locales para la creaciòn de los CIAM e implementar	2	2	100	MNP	MNP	MNP
	Información actualizada de investigaciones dirigidas a personas adulto mayor para	2	2	100	MNP	MNP	MNP
	Registro de PAM en situaciòn de pobreza y extrema pobreza incluidas en Programas de	2	2	100	MNP	MNP	MNP
	Campaña de sensibilizaciòn para el cambio de conductas y actitudes hacia las PAM.	2	2	100	1	1	100
	Supervisiòn de Centros de Atenciòn Residencial para PAM (CARPAR) en la regiòn.	2	1	50	1	1	100
	Coordinaciòn de actividades con Programa Nacional Vida Digna.	3	3	100	1	1	100
	Registro de PAM que participan en cursos de formaciòn educaciòn basica, tecnica y superior.	2	0	0	1	0	0
	Coordinaciòn con la DREI para la implementaciòn de la Educaciòn Basica altenativa	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Capacitaciòn laboral y productiva para afectados de la violencia politica.	2	1	50	MNP	MNP	MNP
	Formulaciòn de politicas pùblicas para acceso a educaciòn integral de afectados por la	2	2	100	MNP	MNP	MNP
	Coordinar campañas de atenciòn de salud integral para afectados por la violencia	2	2	100	1	1	100

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
	Institucionalizar la Feria Regional Interandina de las familias desplazadas por violencia	1	1	100	1	1	100
	Asesorar en la propuesta de la Construcciòn de la Casa de la Memoria en las	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Levantamiento de información para el registro de acreditaciòn de Desplazados Internos.	2	2	100	MNP	MNP	MNP
	Talleres de capacitaciòn dirigido a Funcionarios Regionales, Provinciales, Distritales	2	2	100	MNP	MNP	MNP
	Propuestas de proyectos en el marco del Programa Regional de Poblaciòn	2	2	100	1	1	100
	Evento de Promociòn y difusiòn en el marco del Programa Regional de poblaciòn.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Elaborar e implementar el Plan de trabajo de acciones del Consejo Regional de Cultura	3	3	100	1	1	100
Organizar e Implementar los Archivos componentes del Sistema Nacional, mediante acciones de capacitación.	**OFICINA DE ARCHIVO REGIONAL**	**64**	**63**	98	**14**	**14**	**100**
	Brindar charlas y asesoramiento para capacitar al personal de Archivo perteneciente al Sistema Nacional de Archivo de la Región.	8	8	100	1	1	100
	Visita de supervisión a los Archivos pertenecientes al sistema.	7	7	100	1	1	100
	Continuar con la Elaboración del Índice del Archivo Notarial.	12	12	100	3	3	100
	Incrementar el Patrimonio Documental de los Notarios Cesados de toda la Región Ica.	2	2	100	MNP	MNP	MNP
	Continuar con el servicio al publico con la expedición de copias certificadas de las escrituras publicas de los Notarios Cesados de nuestra Región.	12	12	100	3	3	100
	Atención a la rectificación de escritura y/o actas solicitadas.	2	2	100	MNP	MNP	MNP
	Proporcionar a los archivos pertenecientes al Sistema La normatividad vigente del AGN.	MNP	MNP	MNP	MNP	MNP	MNP
	Elaborar boletines informativos sobre Archivos.	2	2	100	1	1	100
	Mantenimiento y Conservación de los Protocolos de los Notarios que obran en el Archivo Regional.	12	12	100	3	3	100
	Evaluar el POI de los Trimestre IV del 2013 y I,II,III del 2014.	4	4	100	1	1	100
	Elaborar el Informe de Gestión 2014.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Formular el POI año 2015.	1	1	100	1	1	100
Emitir dictàmenes e Informes Técnicos Legales, memorandos y oficios.	**OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA**	**125**	**125**	100	**31**	**31**	**100**
	Absolución de Recursos Impugnativos, Reconsideraciones y Apelación.	24	24	50	6	6	100
	Nulidades y Medidas Cautelares	15	15	53	4	4	100
	Quejas Administrativas	12	12	50	3	3	100
Elaborar proyectos de normas legales y administrativas de carácter regional.	Opinión sobre suscripción de Convenios	16	16	50	4	4	100
	Opinión sobre Proyectos de Normas Legales	12	12	50	3	3	100
	Absolución de consultas cuando existe divergencia o discrepancias en la aplicación de una norma.	12	12	50	3	3	100
Mantener actualizada las disposiciones legales aplicables.	A pedido de la Presidencia Regional se proyectan Ordenanzas,Regionales que son debatidas y/o puestas a consideración de Consejo Regional para su aprobación correspondiente.	4	4	50	1	1	100
	Recopilación, sistematización, difusión y archivo de normas legales extraidas del Diario Oficial " El Peruano"	12	12	50	3	3	100
Elaboración de convenios, Minutas, Contratos y Addendum.	Por requerimiento de la Presdidencia Regional, Gerencias Regionales y administrados, se elabora proyectos de contratos, convenios, minutas y addendum.	12	12	50	3	3	100
	Elaborar el Informe de Gestión del 2011.	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	Evaluar el POI del IV Trimestre 2012 y I, II y III Trimestre del 2013	4	4	50	1	1	100
	Formular el POI 2014	1	1	0	MNP	MNP	MNP
Determinar el grado de cumplimiento de las normas legales a través de la realización de actividades de control	**OFICINA REGIONAL DE AUDITORIA INTERNA**	**59**	**53.09**	90	**15.33**	**15.33**	**100**
	2-5340-2013-004	1	1	100	0.08	0.08	100
	2-5340-2013-005	1	1	77	0.01	0.01	100

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2014			EVALUACIÓN AL I IV TRIM DEL POI 2014		
		META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	META FÍSICA ANUAL EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA ANUAL	META FÍSICA PROGRAMADA AL IV TRIM	META FÍSICA EJECUTADA AL IV TRIM	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA AL IV TRIM
	2-5340-2014-001	1	1	72	0.14	0.14	100
	2-5340-2014-002	1	1	60	0.60	0.60	100
	2-5340-2014-003	MNP	MNP	MNP	MNP	MNP	MNP
	2-5340-2014-004	MNP	MNP	MNP	MNP	MNP	MNP
	2-5340-2014-005	MNP	MNP	MNP	MNP	MNP	MNP
	2-5340-2013-001 Informe de seguimiento de medidas correctivas y de procesos Judiciales(Directiva N° 014-2000-CG/B-150)	2	2	100	MNP	MNP	MNP
	2-5340-2013-002 Informes de medidas de austeridad.	MNP	MNP	MNP	MNP	MNP	MNP
	2-5340-2013-003 Evaluacion de denuncias	2	2	100	1.00	1.00	100
	2-5340-2013-004 Evaluación Selectiva de Presupuestos Adicionales de Obra que no superen el monto requerido para la opinión previa de la Contraloria General (Directiva N° 2-2010-CG/OEA)	MNP	MNP	MNP	MNP	MNP	MNP
	2-5340-2013-005 Informe Anual para Consejo Regional	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	2-5340-2013-006 Revisión de la Estructura de Control Interno	1	1	100	MNP	MNP	MNP
	2-5340-2013-007 Verificar el cumplimiento de normativa expresa : Ley de Transparencia y Acceso a la Información P{ublica (Ley N° 27806; D.S. n| 043-2003-PCM)	1	1	100	1	1	100
	2-5340-2013-008 Verificar el cumplimiento de normativa relacionada al TUPA y Ley del Silencio Administrativo	12	12	100	3	3	100
	2-5340-2013-009 Gestión Administrativa del OCI	1	1	100	0.25	0.25	100
	2-5340-2013-010 Veeduria Adquisicion de Bienes	4	4	100	1	1	100
	2-5340-2013-011 Veduría Aquisición de Servicios	4	4	100	2	2	100
	2-5340-2013-012 Contratación de Consultoria	8	8	100	2	2	100
	2-5340-2013-013 Ejecución de Obras	10	6	60	2	2	100
	2-5340-2013-014 Atención de encargos de la Contraloria General de la República	1	1	100	0.25	0.25	100
	2-5340-2013-015 Arqueo de Caja	2	1	50	MNP	MNP	MNP
	Formulacion del POI 2015	1	1	100	1	1	100
	Evaluar el POI, IV Trimestre 2013 y I; II y III Trimestre 2014	4	4	100	1	1	100
	Elaborar el informe de gestion 2014	1	1	100	MNP	MNP	MNP
Programación Servicio Acción Técnico Pedagógica	**CUNA NIDO "SEÑOR DE LUREN"**	**61**	61	100	16	16	100
	ACTIVIDADES PERMANENTES	MNP	MNP	MNP	MNP	MNP	MNP
	Programación Servicio Acción Técnico Pedagógica	11	11	100	3	3	100
	Programación Servicio, Prevención de la Salud	11	11	100	3	3	100
	Programación Servicio Alimentación, Acorde Edades	9	9	100	3	3	100
	Programa de Proyección Social	7	7	100	2	2	100
	Programación Mantenimiento Infraestructura, Pintado, etc	12	12	100	2	2	100
	Programación, Selección y Evaluación de Beneficiarios	5	5	100	1	1	100
	Evaluar el POI 2013 del IV Trimestre y I, II y III Trimestre del 2014	4	4	100	1	1	100
	Formular el Plan Operativo 2015	1	1	100	1	1	100
	Elaborar el Informe de Gestión del 2013	1	1	100	MNP	MNP	100