



RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 381-2022-GORE-ICA/GRAF

Ica, 23 NOV. 2022

VISTO: El Informe N° 483-2022GORE-ICA/GRAF/SABA del 21 de noviembre de 2022, emitido por la Subgerencia de Abastecimiento, que sustenta el reconocimiento de pago de Cinthya Patricia, Garcia Espinoza Sabrina Yvette, Brayan Cesar Cabrera Sanchez, Percy Cabrera Champe, Nataly Gamboa Lengua, Pietro Francoise Pérez Hidalgo, Marcos Loayza Kevyn Elvis, Castellón Catoral Rogger Jesús, Marquina Villa Jeferzon Leonardo, Rojas Flores Cristian Alberto Raul, Giancarlo Omar Galvez Vicuña, Huacahuasi Huamán Consuelo Yuliana, Peña Anyarin Braham Luis, Martínez Niño de Guzman Joshua Roberth y Munarriz guerrero María Rosario sujeto a las contrataciones menores a 8 UIT;

CONSIDERANDO:

Que, mediante las solicitudes s/n de fecha 14 de noviembre de 2022, de Cinthya Patricia, Garcia Espinoza Sabrina Yvette, Brayan Cesar Cabrera Sanchez, Percy Cabrera Champe, Nataly Gamboa Lengua, Pietro Francoise Pérez Hidalgo, Marcos Loayza Kevyn Elvis, Castellón Catoral Rogger Jesus, Marquina Villa Jeferzon Leonardo, Rojas Flores Cristian Alberto Raul, Giancarlo Omar Galvez Vicuña, Huacahuasi Huamán Consuelo Yuliana, Peña Anyarin Braham Luis, Martínez Niño de Guzman Joshua Roberth y Munarriz guerrero María Rosario, se requirió el pago por diversos servicios en el Programa Regional de Titulación de Tierras, en el periodo de desde el 01 hasta el 31 de octubre de 2022, por el importe total de S/44,000.00 (Cuarenta y Cuatro Mil con 00/100 Soles), ante la Gerencia Regional de Administración y Finanzas; el mismo que no ha sido honrado oportunamente por la falta de gestión de la disponibilidad presupuestal por la citada Subgerencia como área usuaria y que no permitió la emisión de la orden de servicio oportunamente.

El Programa Regional de Titulación de Tierras del Gobierno Regional de Ica mediante la Nota N° 244-2022-GORE-ICA-PRETT, informa sobre la conformidad del servicio; asimismo, se precisa que la prestación de los servicios de las citadas personas se encuentra acreditado según el Informe emitido por la Subgerencia de Abastecimiento y que se encuentra señalado en el visto, según el siguiente detalle:



ITEM	PROVEEDOR	SERVICIO	PERIODO	MONTO S/.
1	ACASIETE ROMAN NILTON CESAR con RUC: 10702062913	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar el procesamiento y post procesamiento de data de coordenadas con el equipo GPS - Transformar archivos de formato shape a formato cad y de formato cad a formato shape - Realizar el procesamiento y post procesamiento de fotogrametría del equipo drone - Realizar la elevación del polígono catastral al sistema de minagri - Realizar soporte a los equipos informáticos (servidor, impresoras) - Realizar impresiones de copias informativas, certificado de información catastral, etc. - Realizar la reconstrucción de las coordenadas adjuntadas en el plano presentado en el expediente - Realizar la descarga y grabación en cd del catastro virtual en formato shape - Realizar cableado estructurado de red LAN - Otras funciones asignadas por el jefe del programa regional de titulación de tierras 	Mes de octubre del 2022	3,500.00
2	CABRERA CHAMPE PERCY con RUC 10215487402	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluar y calificar solicitudes de terrenos eriazos, bajo los alcances del decreto supremo 026-2003-ag. - Analizar y elaborar contratos sobre adjudicación de terrenos eriazos de propiedad del estado, bajo los alcances del d.s. 026-2003-ag. 	Mes de octubre del 2022	3,500.00





Gobierno Regional de Ica



		<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de los terrenos eriazos en materia de reversión. - Diagnostico legal de las revisiones de los predios eriazos - Análisis de oposiciones que presentaron los administrados. - Se evaluará las reconsideraciones que presentaron los administrados. - Elaboración de oficios, informes y proveídos. - Corrección de las esquelas de observación por parte de la sunarp - Contrastar el adecuado acopio de documentación necesaria para la conformación de los expedientes de adjudicación de predios eriazos bajo los alcances del d.s 026-2003-ag - Evaluación de los procedimientos del d.s n° 1089 - Análisis y resolución de quejas y pedidos de información de defensoría del pueblo - Resolver quejas y pedidos de información del control interno -gore Ica - Análisis y resolución de pedidos de información de la fiscalía y poder judicial - Otras labores que asigne el jefe inmediato 		
3	  CABRERA SANCHEZ BRAYAN CESAR con RUC: 10714889058	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico y evaluación de expedientes de acuerdo al decreto supremo n°032-2008- vivienda d.l 1089 - Elaboración de informes técnicos de acuerdo al decreto supremo n°032-2008 vivienda de los expedientes administrativos sobre titulación y rectificación de áreas de las diferentes provincias de la región - Absolver las observaciones de carácter técnico con fines de saneamiento - Emisión e impresión de los certificados de información catastral (cic) para usos de procedimientos administrativos y judiciales - Elaboración de informes técnicos para los procedimientos tupa - Post procesamiento de datos obtenidos en campo utilizando el GPS y sectorización de puntos en AutoCAD - Elaboración de polígonos para la construcción de la base grafica - Actualización de la base gráfica y superposiciones - Actualización de expedientes en el sistema de tramite - Elaboración de informes y procedimientos 1089 - Elaboración de informes técnicos de d.s n°026-2003-ag - Elaboración de informes de libre disponibilidad y viabilidad de proyecto del procedimiento de otorgamiento de tierras eriazas en parcelas de pequeña agricultura d.s n°026-2003-ag - Soporte de los equipos informáticos - Impresión de certificados de información catastral - Realizar grabación de cd descargados en el catastro virtual en el formato shape - Realizar copias de archivos en formato cad - Transformar archivos cad a formato kml - Otras funciones asignadas por el jefe del programa regional de titulación de tierras 	Mes de octubre del 2022	4, 500.00
4	MERE RAMOS CINTHYA PATRICIA con RUC: 10456510022	<ul style="list-style-type: none"> - Encargada de la atención al usuario información de requisitos y derivación de expedientes custodiados - Encargada en las campañas de inspección de campo tales como: programación, notificación a los administrados, sectorización y demás que asigne la jefatura. - Encargada de la programación y derivación de los expedientes custodiados para su atención en el área legal y/o técnica del prett - Encargado en la emisión de los recibos de ingreso según los diferentes conceptos de la tupa - Encargada del arqueo general de los ingresos tupa - Elaborar el reporte de asistencia mensual del personal cas - Registro y control de las atenciones y solicitudes del acceso a la información publica - Encargado en el plan operativo institucional 	Mes de octubre del 2022	3, 500.00



		<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de oficios informes y otros documentos que se le encomiende la jefatura del prett- Encargada de la organización y distribución de los materiales de escritorio limpieza suministro del programa regional de titulación de tierras- Encargado de la elaboración de los file y anexos para el requerimiento de pago para el personal y derivarlo en el sistema y en físico al área correspondiente- Elaboración del reporte estadístico mensual de los expedientes 026-1089- Encargado en la elaboración del plan estratégico institucional (pei)		
5	MARCOS LOAYZA KEVYN ELVIS con RUC: 10751778207	<ul style="list-style-type: none">- Encargado de apoyar el manejo del sicar - sistema catastral para predios rurales- Apoyar en actualizar ficha del sset para cambio de titularidad- Apoyar en la elaboración de los certificados negativo de zona no catastrada- Apoyo en el envío de los polígonos de procedimiento tupa a minagri para su aprobación- Apoyar en la emisión e impresión de certificado de información catastral - cic para uso de procedimientos administrativos y judiciales- Mantenimiento a los equipos geodésicos como el GPS - estación del drone- Manejo y actualización del software del gsp y drones- Otras funciones asignadas por el jefe del programa regional de titulación de tierras	Mes de octubre del 2022	2, 500.00
6	GARCIA , ESPINOZA SABRINA YVETTE con RUC: 10402208983	<ul style="list-style-type: none">- Diagnóstico y evaluación de expedientes de acuerdo al decreto supremo n°032-2008- vivienda d.l 1089- Elaboración de informes técnicos de acuerdo al decreto supremo n°032-2008 vivienda de los expedientes administrativos sobre titulación y rectificación de áreas de las diferentes provincias de la región- Absolver las observaciones de carácter técnico con fines de saneamiento- Emisión e impresión de los certificados de información catastral (cic) para usos de procedimientos administrativos y judiciales- Post procesamiento de datos obtenidos en campo utilizando el GPS y sectorización de puntos en AutoCAD- Elaboración de informe técnicos de d.s n°026-2003 ag- Elaboración de informes de libre disponibilidad y viabilidad de proyecto del procedimiento de otorgamiento de tierras eriazas en parcelas de pequeña agricultura d.s n°026-2003 ag- Impresión de copias informativas- Otras funciones asignadas por el jefe del programa regional de titulación de tierras	Mes de octubre del 2022	3, 500.00
7	MARQUINA VILLA JEFERZON LEONARDO con RUC: 10715373110	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo en el ordenamiento de los expedientes en el área de archivo- Apoyo en el registro y control de la emisión de memorándums resumen de las atenciones y solicitudes del acceso a la información pública- Apoyo en el registro organización y distribución de los materiales de escritorio limpieza suministro del programa regional de titulación de tierras- Apoyo en la emisión de los recibos de ingreso en caso exista una transferencia bancaria y registrarlos en el sistema de contabilidad del prett según los diferentes conceptos de la tupa- Apoyo con la elaboración de los anexos para el requerimiento de pago para el personal- Apoyo en la contestación del teléfono para seguimiento y estado situacional de los expedientes	Mes de octubre del 2022	1, 800.00





Gobierno Regional de Ica



		- Otras actividades que disponga el jefe del programa regional de titulación de tierras - prett		
8	PEREZ HIDALGO PIETRO FRANCOISE con RUC: 10750657040	- Emisión de oficios, cartas, informes y proveídos. - Subsanación las esquelas de observación por parte de la sunarp. apoyo constantemente al área de asesoría legal. - Asistir a la jefatura en la elaboración de resoluciones jefatura les. - Apoyo en prestar constantemente asesoría legal a la brigada de trabajo en materia de su competencia. - Apoyo en revisar y evaluación de los contratos de adjudicación de tierras eriazas celebrados entre el prett y los administrados. otras labores que asigne el jefe inmediato.	Mes de octubre del 2022	2, 500.00
9	PEÑA ANYARIN BRAHAM LUIS GUISEPPE con RUC: 10760253419	- Búsqueda de expedientes solicitada por las diferentes áreas del programa - Anexar los documentos ingresados al área de archivo - Foliación de los expedientes ingresados al archivo - Custodia de los expedientes ingresados al archivo - Otras actividades que disponga el jefe del programa regional de titulación de tierras – prett	Mes de octubre del 2022	1, 800.00
10	HUACAHUASI HUAMAN CONSUELO YULIANA con RUC: 10722576522	- Búsqueda de expedientes solicitada por las diferentes áreas del programa - Anexar los documentos ingresados al área de archivo - Foliación de los expedientes ingresados al archivo - Custodia de los expedientes ingresados al archivo - Otras actividades que disponga el jefe del programa regional de titulación de tierras - prett - Las penalidades serán aplicables al proveedor, ante el	Mes de octubre del 2022	1, 800.00
11	ROJAS FLORES CRISTIAN ALBERTO RAUL con RUC: 10460258800	- Apoyo en las campañas de inspección de campo tales como: programación notificación a los administrados sectorización y demás que asigne la jefatura - Apoyo en la emisión de los recibos de ingreso según los diferentes conceptos de la tupa - Apoyo en el registro y control de la emisión de memorándums resumen de las atenciones y solicitudes del acceso a la información pública - Apoyo en la elaboración del plan operativo institucional - Apoyo en el registro organización y distribución de los materiales de escritorio limpieza suministro del programa regional de titulación de tierras - Apoyo en elaboración de los anexos para el requerimiento de pago para el personal y remitirlo por correo al área correspondiente - Apoyo en mantener actualizado el file del personal (físico y digital) del prett - Apoyo en la elaboración del plan estratégico institucional (pei) - Apoyo en el seguimiento de los documentos emitidos por el prett - Apoyo de oficios informes y otros documentos que se le encarguen	Mes de octubre del 2022	3, 000.00
12	GALVEZ VICUÑA GIANCARLO OMAR con RUC: 10422603978	- Apoyo en el ordenamiento de los expedientes en el área de archivo - Búsqueda y foliación de expedientes custodiados en archivo - Apoyo en la elaboración del inventario del área de archivo - Apoyo en la elaboración de oficios informes y otros documentos que se le encarguen - Apoyo en elaborar el reporte estadístico mensual de los expedientes 026 - 1089 - Apoyo en el seguimiento de los documentos emitidos por el prett - Otras actividades que disponga la jefatura del programa regional de titulación de tierras - prett	Mes de octubre del 2022	2, 500.00





Gobierno Regional de Ica



13	MARTINEZ NIÑO DE GUZMAN JOSHUA ROBERTH con RUC: 10769333814	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de expedientes solicitada por las diferentes áreas del programa - Anexar los documentos ingresados al área de archivo - Foliación de los expedientes ingresados al archivo - Custodia de los expedientes ingresados al archivo - Otras actividades que disponga el jefe del programa regional de titulación de tierras - prett 	Mes de octubre del 2022	1, 800.00
14	GAMBOA LENGUA NATALY MERCEDES con RUC: 10732682673	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de los procedimientos del d.s n° 1089 - Evaluar y calificar solicitudes de terrenos eriazos bajo los alcances del decreto supremo 026-2003-ag - Análisis de oposiciones que presentaron los administrados - Se evaluará las reconsideraciones que presentaron los administrados - Elaboración de oficios informes y proveidos - Corrección de las esquelas de observación por parte de la sunarp - Contrastar el adecuado acopio de documentación necesaria para la conformación de los expedientes de adjudicación de predios eriazos bajo los alcances del d.s 026-2003-ag - Análisis y resolución de quejas y pedidos de información de defensoría del pueblo - Resolver quejas y pedidos de información de control interno - gore Ica - Análisis y resolución de pedidos de información de la fiscalía y poder judicial - Otras labores que asigne el jefe inmediato 	Mes de octubre del 2022	3, 500.00
15	CASTILLÓN CANTORAL ROGER JESÚS con RUC: 10473559337	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar y derivar documentación a las diferentes áreas del prett - Escaneo y envío de documentación a entidades publicas - Recepcionar digitar lo derivado por mesa de partes en la clasificación de los procedimientos que dirige el prett - Digitar y enviar los oficios informes y otros documentos internos encargados por la jefatura del prett - Control de la numeración de la correlativa de los oficios informes cartas memorando notas solicitudes etc. demás documentación que existe en el acervo documentario - Custodiar los oficios cartas resoluciones contratos y demás documentación que existe en el legajo del prett - Verificar descargar y derivar la documentación del trámite documentario interno de jefatura - Demás funciones que le asigne el jefe del programa regional de titulación de tierras relacionadas a la misión del puesto 	Mes de octubre del 2022	2, 500.00
16	MUNARRIZ GUERRERO MARIA ROSARIO con RUC: 10215305801	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de expedientes solicitada por las diferentes áreas del programa - Anexar los documentos ingresados al área de archivo - Foliación de los expedientes ingresados al archivo - Custodia de los expedientes ingresados al archivo - Otras actividades que disponga el jefe del programa regional de titulación de tierras - prett 	Mes de octubre del 2022	1, 800.00



Que, la Subgerencia de Presupuesto otorgó la disponibilidad presupuestal según el Memorando N° 1251-2022-GORE.ICA-GRPPAT/SPRE, del cual se advierte que cuenta con saldo para el pago del servicio indicado por el periodo desde el 01 hasta el 31 de octubre de 2022, ejecutado a favor del Programa Regional de Titulación de Tierras del Gobierno Regional de Ica;

La Subgerencia de Abastecimiento, mediante el Informe N° 483-2022-GORE-ICA/GRAF/SABA señala que el pedido de reconocimiento de pago de las citadas personas, cuenta con la conformidad por parte del Programa Regional de Titulación de Tierras por el monto total de S/44, 000.00 (Cuarenta y Cuatro Mil con 00/100 Soles), que comprende el periodo desde el 01 hasta el 31 de octubre de 2022; además sostiene que resultaría factible se determine el reconocimiento de pago por la Gerencia Regional de Administración y finanzas.



En concreto, para que se genere una obligación recíproca entre las partes (obligación de entregar bienes, prestar servicios u obras del contratista y la obligación de pagar de la Entidad) resulta indispensable que se formalice la relación contractual entre ambos; en ese sentido, por corresponder al presente caso debemos señalar que las contrataciones menores a 8 UIT como un supuesto excluido de la aplicación de la Ley N° 30225, a nivel del Gobierno Regional de Ica que se encuentran regulados a través de la Directiva Regional N° 001-2017-GORE-ICA/GRAF aprobado mediante la Resolución Gerencial Regional N° 100-2017-GORE-ICA/GRAF; el cual establece las normas y procedimientos que permitan la atención oportuna de los requerimientos para la contratación de bienes y servicios.

La citada Directiva establece las reglas para concretar la contratación de los bienes y servicios a través de: a) las disposiciones generales, referido a la formulación de los Términos de Referencia - TDR y Especificaciones Técnicas -EE.TT; y b) disposiciones específicas, referidos a la evaluación del requerimiento con la debida indicación de la disponibilidad presupuestal, perfeccionamiento del contrato mediante la orden de compra o servicio, compromiso y devengado, conformidad, trámite del pago, entre otros aspecto. Asimismo, en el literal i) de las disposiciones finales de la indicada Directiva se establece que bajo ninguna circunstancia procede la adquisición de bienes o contrataciones de servicios en vías de regularización.

En el presente caso, se puede constatar la ejecución de una determinada prestación por la persona indicada, que no ha sido perfeccionado mediante la orden de servicio, del cual la Entidad no estaría vinculado; sin embargo, en los casos que la Entidad se haya beneficiado con las prestaciones ejecutadas por un proveedor de forma irregular, es atendible su pago considerando que no es legítimo del enriquecimiento indebido y para ello debe considerarse el costo de lo efectivamente ejecutado.

El artículo 1954 del Código Civil señala que "aquel que se enriquece indebidamente a expensas de otra está obligado a indemnizarlo"; por lo que, si cada una de las áreas usuarias señaladas obtuvieron la prestación de un servicio por parte de las personas que formulan su reconocimiento de pago, este tendrá derecho a exigir que se le reconozca el precio del servicio que se ha prestado aun cuando se haya realizado sin observar las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado. Siendo así, es pertinente la aplicación supletoria del Código Civil.

Siendo así, para que se configure un enriquecimiento sin causa y, por ende, pueda ejercitarse la respectiva acción, es necesario que se verifiquen las siguientes condiciones: "a) el enriquecimiento del sujeto demandado y el empobrecimiento del actor; b) la existencia de un nexo de conexión entre ambos eventos; y c) la falta de una causa que justifique el enriquecimiento." Asimismo, es importante precisar que un requisito adicional para que se configure un enriquecimiento sin causa en el marco de las contrataciones del Estado es que este no sea el resultado de actos de mala fe del empobrecido; es decir, el proveedor debe haber ejecutado las prestaciones de buena fe, lo que implica necesariamente que hayan sido válidamente requeridas o aceptadas por el funcionario o funcionarios competentes de la Entidad.

De esta manera, para que en el marco de las contrataciones del Estado se verifique un enriquecimiento sin causa es necesario: i) que la Entidad se haya enriquecido y el proveedor se haya empobrecido; ii) que exista conexión entre el enriquecimiento de la Entidad y el empobrecimiento del proveedor, la cual estará dada por el desplazamiento de la prestación patrimonial del proveedor a la Entidad; iii) que no exista una causa jurídica para esta transferencia patrimonial, como puede ser la ausencia de contrato (o su nulidad), de contrato complementario, o de la autorización correspondiente para la ejecución de prestaciones adicionales; y iv) que las prestaciones hayan sido ejecutadas de buena fe por el proveedor.

En el presente caso, se colige que el área usuaria indicada precedentemente permitió que se ejecuten los diversos servicios en el periodo desde el 01 hasta el 31 de octubre de 2022, sin que para ello se haya formalizado la orden de servicio que permitiera el pago correspondiente, con lo que se configura el enriquecimiento sin causa; que aun cuando, se ha procedido sin sujetarse a lo previsto en la normativa aplicable, el Gobierno Regional de Ica se ha beneficiado de las prestaciones ejecutadas.





En base a la documentación que obra en el expediente, contando con el informe de la Subgerencia de Abastecimiento respectivamente, la conformidad del servicio por el área usuaria – Programa Regional de Titulación de Tierras y a fin de evitar que se generen mayores costos para el Gobierno Regional de Ica, corresponde proceder a reconocer la deuda pendiente de pago.

Por lo que, de conformidad con las facultades previstas en el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional de Ica, aprobado por Ordenanza Regional N° 013-2019-GORE-ICA;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- RECONOCER el pago por el servicio, de acuerdo a lo señalado en la parte considerativa de la presente resolución, en el siguiente detalle:

ITEM	PROVEEDOR	SERVICIO	PERIODO	MONTO S/.
1	ACASIETE ROMAN NILTON CESAR con RUC: 10702062913	<ul style="list-style-type: none">- Realizar el procesamiento y post procesamiento de data de coordenadas con el equipo GPS- Transformar archivos de formato shape a formato cad y de formato cad a formato shape- Realizar el procesamiento y post procesamiento de fotogrametría del equipo drone- Realizar la elevación del polígono catastral al sistema de minagri- Realizar soporte a los equipos informáticos (servidor, impresoras)- Realizar impresiones de copias informativas, certificado de información catastral, etc.- Realizar la reconstrucción de las coordenadas adjuntadas en el plano presentado en el expediente- Realizar la descarga y grabación en cd del catastro virtual en formato shape- Realizar cableado estructurado de red LAN- Otras funciones asignadas por el jefe del programa regional de titulación de tierras	Mes de octubre del 2022	3, 500.00
2	CABRERA CHAMPE PERCY con RUC 10215487402	<ul style="list-style-type: none">- Evaluar y calificar solicitudes de terrenos eriazos, bajo los alcances del decreto supremo 026-2003-ag.- Analizar y elaborar contratos sobre adjudicación de terrenos eriazos de propiedad del estado, bajo los alcances del d.s. 026-2003-ag.- Identificación de los terrenos eriazos en materia de reversión.- Diagnostico legal de las revisiones de los predios eriazos- Análisis de oposiciones que presentaron los administrados.- Se evaluará las reconsideraciones que presentaron los administrados.- Elaboración de oficios, informes y proveídos.- Corrección de las esquelas de observación por parte de la sunarp- Contrastar el adecuado acopio de documentación necesaria para la conformación de los expedientes de adjudicación de predios eriazos bajo los alcances del d.s 026-2003-ag- Evaluación de los procedimientos del d.s n° 1089- Análisis y resolución de quejas y pedidos de información de defensoría del pueblo- Resolver quejas y pedidos de información del control interno - gore Ica- Análisis y resolución de pedidos de información de la fiscalía y poder judicial- Otras labores que asigne el jefe inmediato	Mes de octubre del 2022	3, 500.00
3	CABRERA SANCHEZ BRAYAN CESAR	<ul style="list-style-type: none">- Diagnóstico y evaluación de expedientes de acuerdo al decreto supremo nº032-2008- vivienda d.l 1089	Mes de octubre del 2022	4, 500.00





Gobierno Regional de Ica



	con RUC: 10714889058	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informes técnicos de acuerdo al decreto supremo n°032-2008 vivienda de los expedientes administrativos sobre titulación y rectificación de áreas de las diferentes provincias de la región - Absolver las observaciones de carácter técnico con fines de saneamiento - Emisión e impresión de los certificados de información catastral (cic) para usos de procedimientos administrativos y judiciales - Elaboración de informes técnicos para los procedimientos tupa - Post procesamiento de datos obtenidos en campo utilizando el GPS y sectorización de puntos en AutoCAD - Elaboración de polígonos para la construcción de la base grafica - Actualización de la base gráfica y superposiciones - Actualización de expedientes en el sistema de tramite - Elaboración de informes y procedimientos 1089 - Elaboración de informes técnicos de d.s n°026-2003-ag - Elaboración de informes de libre disponibilidad y viabilidad de proyecto del procedimiento de otorgamiento de tierras eriazas en parcelas de pequeña agricultura d.s n°026-2003-ag - Soporte de los equipos informáticos - Impresión de certificados de información catastral - Realizar grabación de cd descargados en el catastro virtual en el formato shape - Realizar copias de archivos en formato cad - Transformar archivos cad a formato kml - Otras funciones asignadas por el jefe del programa regional de titulación de tierras 		
4	MERE RAMOS CINTHYA PATRICIA con RUC: 10456510022	<ul style="list-style-type: none"> - Encargada de la atención al usuario información de requisitos y derivación de expedientes custodiados - Encargada en las campañas de inspección de campo tales como: programación, notificación a los administrados, sectorización y demás que asigne la jefatura. - Encargada de la programación y derivación de los expedientes custodiados para su atención en el área legal y/o técnica del prett - Encargado en la emisión de los recibos de ingreso según los diferentes conceptos de la tupa - Encargada del arqueo general de los ingresos tupa - Elaborar el reporte de asistencia mensual del personal cas - Registro y control de las atenciones y solicitudes del acceso a la información publica - Encargado en el plan operativo institucional - Elaboración de oficios informes y otros documentos que se le encomiende la jefatura del prett - Encargada de la organización y distribución de los materiales de escritorio limpieza suministro del programa regional de titulación de tierras - Encargado de la elaboración de los fíle y anexos para el requerimiento de pago para el personal y derivarlo en el sistema y en físico al área correspondiente - Elaboración del reporte estadístico mensual de los expedientes 026-1089 - Encargado en la elaboración del plan estratégico institucional (pei) 	Mes de octubre del 2022	3, 500.00
5	MARCOS LOAYZA KEVYN ELVIS con RUC: 10751778207	<ul style="list-style-type: none"> - Encargado de apoyar el manejo del sicar - sistema catastral para predios rurales - Apoyar en actualizar ficha del sset para cambio de titularidad - Apoyar en la elaboración de los certificados negativo de zona no catastrada - Apoyo en el envío de los polígonos de procedimiento tupa a minagri para su aprobación 	Mes de oçtubre del 2022	2, 500.00



Gobierno Regional de Ica



		<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la emisión e impresión de certificado de información catastral - cic para uso de procedimientos administrativos y judiciales - Mantenimiento a los equipos geodésicos como el GPS - estación del drone - Manejo y actualización del software del gsp y drones - Otras funciones asignadas por el jefe del programa regional de titulación de tierras 		
6	GARCIA ESPINOZA SABRINA YVETTE con RUC: 10402208983	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico y evaluación de expedientes de acuerdo al decreto supremo nº032-2008- vivienda d.l 1089 - Elaboración de informes técnicos de acuerdo al decreto supremo nº032-2008 vivienda de los expedientes administrativos sobre titulación y rectificación de áreas de las diferentes provincias de la región - Absolver las observaciones de carácter técnico con fines de saneamiento - Emisión e impresión de los certificados de información catastral (cic) para usos de procedimientos administrativos y judiciales - Post procesamiento de datos obtenidos en campo utilizando el GPS y sectorización de puntos en AutoCAD - Elaboración de informe técnicos de d.s nº026-2003 ag - Elaboración de informes de libre disponibilidad y viabilidad de proyecto del procedimiento de otorgamiento de tierras eriazas en parcelas de pequeña agricultura d.s nº026-2003 ag - Impresión de copias informativas - Otras funciones asignadas por el jefe del programa regional de titulación de tierras 	Mes de octubre del 2022	3, 500.00
7	MARQUINA VILLA JEFERZON LEONARDO con RUC: 10715373110	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en el ordenamiento de los expedientes en el área de archivo - Apoyo en el registro y control de la emisión de memorándums resumen de las atenciones y solicitudes del acceso a la información pública - Apoyo en el registro organización y distribución de los materiales de escritorio limpieza suministro del programa regional de titulación de tierras - Apoyo en la emisión de los recibos de ingreso en caso exista una transferencia bancaria y registrarlos en el sistema de contabilidad del prett según los diferentes conceptos de la tupa - Apoyo con la elaboración de los anexos para el requerimiento de pago para el personal - Apoyo en la contestación del teléfono para seguimiento y estado situacional de los expedientes - Otras actividades que disponga el jefe del programa regional de titulación de tierras - prett 	Mes de octubre del 2022	1, 800.00
8	PEREZ HIDALGO PIETRO FRANCOISE con RUC: 10750657040	<ul style="list-style-type: none"> - Emisión de oficios, cartas, informes y proveídos. - Subsanación las esuelas de observación por parte de la sunarp. - apoyo constantemente al área de asesoría legal. - Asistir a la jefatura en la elaboración de resoluciones jefatura les. - Apoyo en prestar constantemente asesoría legal a la brigada de trabajo en materia de su competencia. - Apoyo en revisar y evaluación de los contratos de adjudicación de tierras eriazas celebrados entre el prett y los administrados. otras labores que asigne el jefe inmediato. 	Mes de octubre del 2022	2, 500.00
9	PEÑA ANYARIN BRAHAM LUIS GUISEPPE con RUC: 10760253419	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de expedientes solicitada por las diferentes áreas del programa - Anexar los documentos ingresados al área de archivo - Foliación de los expedientes ingresados al archivo - Custodia de los expedientes ingresados al archivo - Otras actividades que disponga el jefe del programa regional de titulación de tierras - prett 	Mes de octubre del 2022	1, 800.00





10	HUACAHUASI HUAMAN CONSUELO YULIANA con RUC: 10722576522	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de expedientes solicitada por las diferentes áreas del programa - Anexar los documentos ingresados al área de archivo - Foliación de los expedientes ingresados al archivo - Custodia de los expedientes ingresados al archivo - Otras actividades que disponga el jefe del programa regional de titulación de tierras - prett - Las penalidades serán aplicables al proveedor, ante el 	Mes de octubre del 2022	1, 800.00
11	ROJAS FLORES CRISTIAN ALBERTO RAUL con RUC: 10460258800	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en las campañas de inspección de campo tales como: programación notificación a los administrados sectorización y demás que asigne la jefatura - Apoyo en la emisión de los recibos de ingreso según los diferentes conceptos de la tupa - Apoyo en el registro y control de la emisión de memorándums resumen de las atenciones y solicitudes del acceso a la información pública - Apoyo en la elaboración del plan operativo institucional - Apoyo en el registro organización y distribución de los materiales de escritorio limpieza suministro del programa regional de titulación de tierras - Apoyo en elaboración de los anexos para el requerimiento de pago para el personal y remitirlo por correo al área correspondiente - Apoyo en mantener actualizado el file del personal (físico y digital) del prett - Apoyo en la elaboración del plan estratégico institucional (pei) - Apoyo en el seguimiento de los documentos emitidos por el prett - Apoyo de oficios informes y otros documentos que se le encarguen 	Mes de octubre del 2022	3, 000.00
12	GALVEZ VICUÑA GIANCARLO OMAR con RUC: 10422603978	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en el ordenamiento de los expedientes en el área de archivo - Búsqueda y foliación de expedientes custodiados en archivo - Apoyo en la elaboración del inventario del área de archivo - Apoyo en la elaboración de oficios informes y otros documentos que se le encarguen - Apoyo en elaborar el reporte estadístico mensual de los expedientes 026 - 1089 - Apoyo en el seguimiento de los documentos emitidos por el prett - Otras actividades que disponga la jefatura del programa regional de titulación de tierras - prett 	Mes de octubre del 2022	2, 500.00
13	MARTINEZ NIÑO DE GUZMAN JOSHUA ROBERTH con RUC: 10769333814	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de expedientes solicitada por las diferentes áreas del programa - Anexar los documentos ingresados al área de archivo - Foliación de los expedientes ingresados al archivo - Custodia de los expedientes ingresados al archivo - Otras actividades que disponga el jefe del programa regional de titulación de tierras - prett 	Mes de octubre del 2022	1, 800.00
14	GAMBOA LENGUA NATALY MERCEDES con RUC: 10732682673	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de los procedimientos del d.s n° 1089 - Evaluar y calificar solicitudes de terrenos eriazos bajo los alcances del decreto supremo 026-2003-ag - Análisis de oposiciones que presentaron los administrados - Se evaluará las reconsideraciones que presentaron los administrados - Elaboración de oficios informes y proveídos - Corrección de las esquelas de observación por parte de la sunarp - Contrastar el adecuado acopio de documentación necesaria para la conformación de los expedientes de adjudicación de predios eriazos bajo los alcances del d.s 026-2003-ag - Análisis y resolución de quejas y pedidos de información de defensoría del pueblo 	Mes de octubre del 2022	3, 500.00





		<ul style="list-style-type: none"> - Resolver quejas y pedidos de información de control interno - gore Ica - Análisis y resolución de pedidos de información de la fiscalía y poder judicial - Otras labores que asigne el jefe inmediato 		
15	CASTILLÓN CANTORAL ROGGER JESÚS con RUC: 10473559337	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar y derivar documentación a las diferentes áreas del prett - Escaneo y envío de documentación a entidades publicas - Recepcionar digitar lo derivado por mesa de partes en la clasificación de los procedimientos que dirige el prett - Digitar y enviar los oficios informes y otros documentos internos encargados por la jefatura del prett - Control de la numeración de la correlativa de los oficios informes cartas memorando notas solicitudes etc. demás documentación que existe en el acervo documentario - Custodiar los oficios cartas resoluciones contratos y demás documentación que existe en el legajo del prett - Verificar descargar y derivar la documentación del trámite documentario interno de jefatura - Demás funciones que le asigne el jefe del programa regional de titulación de tierras relacionadas a la misión del puesto 	Mes de octubre del 2022	2, 500.00
16	MUNARRIZ GUERRERO MARIA ROSARIO con RUC: 10215305801	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de expedientes solicitada por las diferentes áreas del programa - Anexar los documentos ingresados al área de archivo - Foliación de los expedientes ingresados al archivo - Custodia de los expedientes ingresados al archivo - Otras actividades que disponga el jefe del programa regional de titulación de tierras - prett 	Mes de octubre del 2022	1, 800.00



ARTÍCULO 2°.- AUTORIZAR a la Subgerencia de Contabilidad y Subgerencia de Tesorería a efectuar las acciones necesarias para el cumplimiento de la ejecución del gasto público en las etapas de compromiso, devengado y pago de la deuda reconocida en el artículo precedente. Para lo cual, debe tenerse en cuenta la cadena de afectación del gasto descrito en la Certificación N° 2858-2022, en el siguiente detalle:

Afectación Presupuestal de la Certificación N° 2858	
ítem	Descripción
Meta	097
Fuente de financiamiento	Recursos directamente recaudados
Clasificador	2.3.29.1.1

ARTÍCULO 3.- NOTIFICAR la presente resolución a las personas señaladas en el cuadro precedente, a la Subgerencia de Abastecimiento, Programa Regional de Titulación de Tierras y a las demás áreas vinculadas del Gobierno Regional de Ica para conocimiento y fines pertinentes.

ARTÍCULO 4°.- PUBLICAR la presente resolución en la página web del Gobierno Regional de Ica.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

GOBIERNO REGIONAL DE ICA
GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CPCC. YESENIA VALDIVIA LOPEZ
GERENTE REGIONAL

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023